

Títol: NEGLICENCIAS EN LA CLÍNICA DE  
PEQUEÑOS ANIMALES

Alumne: Laura Pérez  
Marta Planellas  
Mariona Puig  
Cristina Veciana

Assignatura: Deontologia

Curs: 98-99

# **NEGLIGENCIAS EN LA CLÍNICA DE PEQUEÑOS ANIMALES**

Laura Pérez Klein  
Marta Planellas Bachs  
Mariona Puig Antúnez  
Cristina Veciana Martínez

# **NEGLIGENCIAS VETERINARIAS EN LA CLÍNICA DE PEQUEÑOS ANIMALES**

## **ÍNDICE:**

-INTRODUCCIÓN-----	
-DEFINICIONES REFERENTES AL TEMA-----	
-ASESORÍA JURÍDICA-----	
- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL-----	
- REGLAMENTACIÓN:	
- LEY DE PROTECCIÓN ANIMAL-----	
- NORMAS DEONTOLÓGICAS COMUNES A LA PROFESIÓN VETERINARIA-----	
- ESTATUTOS DE LA ACADÉMIA DE CIENCIAS VETERINARIAS DE CATALUÑA-----	
- CASOS DE POSIBLES NEGLIGENCIAS-----	
- ENCUESTAS -----	
- ENTREVISTAS-----	
-ARTÍCULOS SOBRE EL TEMA-----	
- CONCLUSIÓN-----	
- BIBLIOGRAFIA-----	

## INTRODUCCIÓN

En la actualidad se presentan cada vez con más frecuencia reclamaciones contra veterinarios. La población, descontenta por la mala actuación de un profesional, pone una denuncia con el fin de reclamar su responsabilidad y en muchos casos una compensación económica.

Por un lado, es evidente que mientras las cosas salen bien, y esto pasa en todas las profesiones, no pasa nada. Pero el planteamiento es totalmente diferente cuando alguna cosa sale mal, en este caso la práctica nos demuestra la necesidad de buscar responsabilidades y un responsable, con el riesgo que esto comporta.

Es también cierto que, cada vez más, la población consciente de sus derechos y más bien informada, exige más calidad del servicio veterinario. Sobre todo en el caso del veterinario de pequeños animales, debido a que cada vez se invierte más dinero en la adquisición y bienestar de estos animales domésticos.

Es por ello necesario que el veterinario conozca cuáles son sus derechos y cuáles son sus obligaciones; ha de saber afrontar las diferentes situaciones que pueden llegar a suponer una responsabilidad penal y civil.

## **DEFINICIONES:**

**NEGLIGENCIA:** Según la definición del Concise Law Dictionary, una negligencia es acto que afecta la integridad del paciente/cliente, el cual sufre unos daños debido a la infracción cometida por el veterinario, que no ha cumplido sus obligaciones. Es la omisión de hacer lo que una persona razonable haría siguiendo las normas o códigos de conducta.

Según el diccionario enciclopédico Larousse: Es la falta de diligencia y cuidados debidos. En el derecho civil, la negligencia en el cumplimiento de las relaciones contractuales, y aún fuera de toda relación contractual, constituye uno de los casos de responsabilidad por culpa cuando daña intereses ajenos.

**NEGLIGENCIA VETERINARIA:** Cuando un veterinario ha actuado sin la diligencia debida y sin aplicar la Lex Artis exigible en cada caso.

Los tres elementos que caracterizan una negligencia profesional son los siguientes:

-ELEMENTO SUBJETIVO: Representado por hacer u omitir algo que se encuentra fuera de las normas de cautela y previsión establecidas por el ordenamiento y socialmente aceptados, siendo importante que en la interpretación para la aplicación de estas normas se tienen en cuenta los principios de la previsión del riesgo, que puede derivar del empleo del medio productor del evento.

-PRODUCCIÓN DE UN RESULTADO DAÑOSO: Es más objetivo que el anterior.

-NEXO CAUSAL ENTRE EL RESULTADO Y LA ACTUACIÓN DEL VETERINARIO.

**MALA PRAXIS:** Según la definición del Concise Law Dictionary, se entiende por mala praxis la situación en que un veterinario daña a su paciente debido a una actitud negligente o por falta de habilidades.

**IMPRUDENCIA PROFESIONAL:** Según el Diccionario de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales, se refiere a cualquier profesional que por su actuación imprudente, derivada de su ineptitud, negligencia, exceso de confianza o de cualquier otra causa similar, ocasione un daño a terceros, sancionable penal o civilmente. Tal forma de proceder estaría incluida dentro del concepto general de la imprudencia.

**COMPORTAMENT NO ÉTICO:** Actuación que no sigue las normas de comportamiento establecidas en el código para el ejercicio de la profesión veterinaria.

## **ASESORÍA JURÍDICA :**

### **- RESPONSABILIDAD VETERINARIA:**

La responsabilidad veterinaria nace en función de como se haya aplicado la ciencia en la prevención y cuidado de los animales atendidos.

Los animales serán entonces parte del objeto de su actividad y la fuente de su responsabilidad.

Entre el veterinario y el cliente se establece, implícitamente, un contrato y como en cualquier relación contractual tendrán que existir los siguientes elementos:

- Consentimiento de los contratantes.
- Que el contrato marque claramente sus condiciones.
- Causa de obligación que se establece. ( Art. 1261 del código civil )

Así pues existen dos tipos de arrendamientos:

- **De servicios:** Se debe dar una prestación de medios con la debida diligencia. Una de las partes obliga a la otra a ejecutar un trabajo (Art. 1544 del código civil ) o un servicio a un precio determinado.

- **De obra:** En este caso lo que importa es lo que pide el cliente al veterinario (profesional):

- Aplicación de su ciencia diligentemente.
- Un resultado concreto, previamente conocido y determinado.

En los supuesto de alquiler de obra, la responsabilidad se derivará de la no consecución del resultado contratado, ya que será muestra evidente de un incumplimiento contractual. En cambio en el supuesto de arrendamiento de servicios sólo se generará responsabilidad por parte del profesional, cuando se demuestre que ha cometido negligencia en el desarrollo de su actividad.

Para que nazca la responsabilidad será necesario el cumplimiento de tres situaciones:

- **Culpa o negligencia:** La culpa se identifica con la infracción del deber del saber, mientras que la negligencia se relaciona con una actuación sin cuidado. Las dos conductas integran lo anterior comentado “mala praxis”, que se opone a la norma praxis.

No habrá responsabilidad en el caso de:

- Fuerza mayor o caso fortuito (Art. 1105 del código civil )
- Riesgo terapéutico consentido por el cliente.
- Culpa excesiva del cliente.

- **Daño real:** El daño para poder ser apreciado debe ser acreditado por el dañado.

- **Relación de causalidad:** Solamente será exigible la responsabilidad del veterinario cuando el daño sea consecuencia de su actuación anterior.

La responsabilidad veterinaria se debe basar en el código penal o civil, de modo que existen dos tipos de responsabilidad:

**-Responsabilidad penal:** En el ejercicio estricto de la veterinaria es muy difícil que el profesional incurra en esta responsabilidad. La cosa cambia cuando se utilizan los conocimientos adquiridos para cometer delitos tipificados en el código penal, como por ejemplo el caso de un veterinario que certifica que una partida de carne es apta para el consumo humano sabiendo que no es cierto, además se incurrirá a un delito de estafa. Los animales a efecto penal se asemejan a los bienes inmuebles (en el derecho civil se denominan “semovientes”) y sobre ellos sólo se pueden cometer delitos que tengan como objetivo los bienes muebles que pertenecen a un patrimonio ajeno. Tan solo se puede cometer sobre los animales el delito de daños ocasionados por una imprudencia grave, siempre que los daños ocasionados superen el valor de 10.000.000 de ptas. i sean previamente denunciados por el perjudicado.(Art. 267 código penal). Aún así en este supuesto, la pena que se impondría sería de 3-9 meses de multa de cuotas colegiales (determinando la cantidad diaria de multa en función de la capacidad económica del presunto causante).

Entonces es el perjudicado, propietario del animal, el que al formular la denuncia tendrá que acreditar el valor de los daños ocasionados, que deberán ser superiores a 10.000.000 de ptas.(cifra difícil de llegar en la mayor parte de los animales de compañía habituales sometidos a actuación veterinaria), y además deberá acreditar también que el veterinario haya cometido una grave imprudencia en el tratamiento aplicado.

Este hecho es difícil de comprobar, no solamente por que existe un gran desconocimiento de la aplicación de la ciencia que le es propia a esta profesión, sino por el hecho de que la imprudencia citada deberá ser demostrada sin ninguna duda, lo que exigirá la elaboración de peritajes y declaraciones de otros profesionales capaces de desvirtuar la actuación del veterinario denunciado.

**-Responsabilidad civil:** Incurrir en esta responsabilidad es más fácil, ya que se basa en no cumplir el contrato “mercantil” que hay entre el cliente y el veterinario.

El contrato más comúnmente establecido con el cliente es el arrendamiento de servicios, por el cual el veterinario, a cambio de un precio, se le obliga a poner en práctica sus conocimientos.

Este tipo de contrato no tiene en cuenta los resultados, que en este caso sería la curación del animal, sino el hecho de que el veterinario haga todo lo que pueda para conseguir el objetivo contractual. Por tanto, el profesional tiene grandes márgenes de libertad para escoger el tratamiento que considere más adecuado y por eso debe tener la confianza del cliente.

Será diferente si el veterinario se compromete a conseguir un objetivo pactado previamente, ya que entonces el contrato establecido entre las partes será de arrendamiento de obra y por lo tanto la responsabilidad del profesional por incumplimiento será mayor, dado que existía un objetivo que debía ser cumplido necesariamente.

Así pues, no es lo mismo ir al veterinario porque nuestro perro tiene una enfermedad determinada, que ir voluntariamente para conseguir una mejora determinada, como por ejemplo cortar la cola. En el caso de arrendamiento de obra (cortar la cola) la responsabilidad se derivará del incumplimiento del objetivo contratado, mientras que para que haya responsabilidad derivada del arrendamiento de servicios (tratar enfermedad) se deberá demostrar que el profesional ha incurrido en negligencia el no poner de su parte todo lo que podría haber hecho para conseguir la curación del animal.

## **IMPORTANCIA DEL DICTAMEN PERICIAL DENTRO DEL PROCEDIMIENTO CIVIL:**

En el caso de un procedimiento judicial será conveniente que el veterinario demandado solicite, aún cuando no lo pida el demandante o propietario del animal, un dictamen pericial veterinario, para acreditar que actuó con diligencia.

Este dictamen tiene como objetivo facilitar al Juez las conclusiones oportunas por un profesional independiente, sobre determinadas cuestiones de orden estrictamente veterinarias y no jurídicas, que le permitirán resolver en el momento de dictar Sentencia con mayor información y claridad de los hechos debatidos.

Los tribunales de Justicia no están obligados a sujetarse totalmente al dictamen pericial, que no es más que uno de los medios de prueba o elementos de juicio de que pueden disponer. Aún así, es trascendental para la Sentencia final y por lo tanto debe de ser cuidado con la máxima atención.

## **FIGURAS IMPLICADAS EN CASO DE DENÚNCIA:**

### **ANIMAL:**

Se tratará sobre todo de pequeños animales, ya que, en los últimos años y de manera muy importante en las ciudades, han adquirido un gran valor sentimental.

Además han aumentado las inversiones en razas poco comunes de alto valor económico. Debido a estos hechos el dueño estará dispuesto a asumir los gastos y el tiempo necesario para defender sus derechos.

En cambio, no encontraremos esta situación en zonas rurales, ya que el valor que se tiene de los pequeños animales es mínimo. En todo caso podría haber denuncias en casos de grandes animales de alto coste económico, como los sementales.

### **CLIENTE:**

Normalmente será un cliente muy exigente, que desconoce, en muchos casos, cuales son los derechos y las obligaciones de los veterinarios y que posiblemente no tiene relación con el mundo médico de modo que le es más difícil aceptar cualquier daño causado de manera fortuita.

En todo caso también se podría tratar de un cliente conocedor de las leyes, de modo que sepa cuando se está faltando a sus derechos o bien, si ya se ha cometido la posible negligencia, conozca como puede basar su defensa en su caso (por ejemplo, si no ha firmado ningún documento de consentimiento).

### **VETERINARIO:**

Podría tratarse de cualquier veterinario ya que, todos en algún momento y por diferentes circunstancias pueden incurrir en negligencia o mala praxis.

También sería posible que se tratase de un veterinario poco experimentado, o bien un veterinario muy eficiente pero que de mal trato a los clientes, actuando de manera mal educada, provocando que los clientes estén más predispuestos a quejarse.

En último caso, podría ser un veterinario que no siga las normas exigidas (como firmar los documentos de consentimiento).



## **VÍAS DE TRAMITACIÓN DE LAS DENÚNCIAS:**

Un cliente descontento con el servicio obtenido por parte de un veterinario tiene diferentes opciones al hacer una denuncia:

- **Asociación de consumidores:** Hay un inspector al que se le expone el caso y éste hace las investigaciones y trámites necesarios. Creemos que esta es una opción poco conocida por los clientes o puede que no la contemplen como una opción ya que el concepto de veterinario es más cercano del médico que del comerciante.

- **Juzgados:** La denuncia puede ser realizada directamente a los juzgados o bien por otra vía: Guardia civil, Mossos d'esquadra,...la denuncia siempre acabará en los juzgados. Un perito judicial analizará las condiciones del caso y se procederá a juzgarlo.

- **Colegio oficial de veterinarios:** Cada colegio dispone de un Comité de Deontología que estudiará el caso y tomará una solución. Los diferentes pasos que se siguen son los siguientes:

La denuncia es recibida por la junta, que la transmite a la secretaria del comité donde tras una consulta con el presidente, se decide si se acepta o no. En el caso de ser rechazada la denuncia se archiva y se comunica al denunciante y al denunciado. En el caso de ser aceptada, se le comunica al denunciante y al denunciado.

Se prosigue con una obertura de diligencias informativas y se nombra un instructor, posteriormente se realizan unas diligencias informativas completas y se comunica al denunciante y denunciado, efectuando a su vez una apertura de expediente.

Se informa a la Junta y allí se acepta la apertura de expediente y se nombra un instructor y un secretario. Los documentos de apertura del expediente llegan a la secretaria del comité.

Al cabo de un mes se formulan los cargos y se le comunican al denunciado, el cual tendrá 10 días para presentar pruebas, documentos y hacer alegaciones.

Seguidamente se abre un periodo de prácticas de pruebas, que durará un mes, y se efectúa una propuesta de resolución del expediente. Esta propuesta va directamente a la Junta donde habrá la posibilidad de solicitar informes al Comité o de abrir nuevas diligencias.

A partir de aquí se llega a una resolución, que en 10 días debe ser comunicada al denunciante.

# **NEGLIGÉNCIAS Y MALA PRACTICA**

Las negligencias y malapRACTICA son dos facetas muy importantes de la ley entre veterinario y paciente, aquí incluimos un resumen de la información presentada en el texto siguiente.

En el momento que un veterinario acepta un caso, tiene ciertos compromisos con el cliente. Básicamente, debe asegurar que cumple los requisitos de conocimiento y práctica para cualquier caso aceptado. Un licenciado en veterinaria de cara al público posee las cualificaciones necesarias para ejercer.

El hecho de que el ejercicio veterinario tenga requerimientos legales de habilidad y práctica consigue dos propósitos:

- Proteger al cliente
- Evitar que personas no cualificadas ejerzan la profesión.

Para que un cliente tenga éxito en una demanda por negligencia debe probar que el veterinario ha sido negligente en algún compromiso establecido. Si el demandante ha contribuido directamente a la negligencia no podrá exigir daños.

Un veterinario puede ser demandado por:

## **-ERRORES DIAGNÓSTICOS:**

Ante el caso de grandes errores diagnósticos en los cuales cualquier veterinario competente no se habría equivocado, condiciones obvias, el veterinario que ha diagnosticado mal puede ser demandado.

## **-GARANTIA DE CURACIÓN:**

Normalmente un veterinario no garantiza la curación del animal. Si asegura la curación y el animal no se recupera, el veterinario es el responsable.

Mientras que el veterinario no asegure la cura del animal, o que por otro lado afirme tajantemente que no hay nada que hacer y que el animal morirá, no podrá ser acusado de la no curación del animal, siempre que no haya sido negligente.

Un veterinario es contratado para dar su servicio en el grado de habilidad ordinariamente esperado de su profesión.

## **-OBLIGACIÓN DE TRATAR UN ANIMAL:**

El veterinario no tiene ninguna obligación de aceptar un caso. Incluso en caso de emergencia legalmente no tiene obligación de aceptar ningún caso, pero moralmente sí.

Una vez el veterinario acepta un caso ya no lo puede abandonar sin ser responsable de romper el contrato o de ser negligente.

## **-RADIOGRAFIAS:**

El veterinario es responsable de los daños resultantes del mal uso del aparato de RX.

## **-ACCIDENTES:**

Un veterinario es negligente si el animal se escapa del hospital, o bien el animal sufre heridas, mordeduras...en el hospital.

#### -ERRORES:

Errores en el diagnóstico o tratamiento del problema del animal, sin evidencia de negligencia, no someten al individuo a una responsabilidad por malpractica. Será responsable en el caso de que haya efectuado una desviación radical de los métodos y técnicas ya aceptadas.

#### -AUTORIZACIÓN Y DOCUMENTOS DEL CASO:

Para la protección del veterinario frente las demandas se utiliza una autorización firmada por el cliente, conforme acepta el tratamiento que se le va a efectuar al animal. Además, anotar todos los procedimientos efectuados al animal, dosis, fármacos utilizados, pruebas diagnosticas, descripción del problema, datos de los propietarios,... son esenciales en caso de demanda.

#### -PREVENCIÓN DE DENUNCIAS POR NEGLIGENCIA PROFESSIONAL

-Es aconsejable establecer un contrato de servicios escrito entre veterinarios y clientes. Este contrato firmado puede evitar reclamaciones posteriores ya que asegura las obligaciones del veterinario y los derechos pactados.

- Antes de cualquier intervención quirúrgica o aplicación de eutanasia, se debe solicitar al propietario del animal que firme un documento de autorización o intervención, que acredite su consentimiento debidamente informado. Este documento evitara posteriores reclamaciones.

-El trato con el cliente o propietario del animal debe ser el adecuado para evitar reclamaciones, ya que muchas de ellas se efectúan por personas que además de estar en desacuerdo con el servicio veterinario, se quejan del trato especialmente.

- El veterinario debe tener un comportamiento ético, aplicar todos sus conocimientos y práctica en cada caso, además de utilizar métodos médicos y quirúrgicos que aseguren el máximo éxito.

## **ENCUESTA:**

La encuesta expuesta a continuación, ha sido contestada por 48 veterinarios del area del Barcelonés, Maresme y Vallés Occidental. Posteriormente, reuniendo el resultado de las encuestas, hemos realizado una serie de gráficos que nos permiten visualizar cual es la situación real de las negligencias en la clínica de pequeños animales.

### **1. ¿Ha tenido alguna vez algún conflicto con un cliente**

- SI
- NO

### **2. ¿ Ha sido denunciado por ello?**

- SI
- NO

### **3. ¿ Qué motivos cree que son más frecuentes de denuncia en la clínica de pequeños animales?**

- Tratamiento incorrecto o inadecuado
- Muerte del animal
- De tipo económico

### **4. ¿ Utiliza documentos de consentimiento previos a una intervención o al realizar actos que impliquen un peligro para el animal?**

- SI
- NO

**5. ¿ Si le llaman por teléfono para hacerle una consulta, cómo actuaría?**

- Recomendando al cliente que traiga al animal a la consulta
- Indicaría un tratamiento si el cliente no puede venir a la consulta
- Otros

**6. ¿ Si le llega un animal a la consulta que ha sido llevado por otro veterinario y observa que éste ha actuado de forma errónea, cómo actuaría?**

- No criticaría su actuación
- Criticaría su actuación
- Criticaría su actuación delante del veterinario afectado, no de los clientes
- Depende de la gravedad del caso
- Otros

**7. ¿Cómo actuaría delante de un animal con una enfermedad de declaración obligatoria?**

- Comunicarlo a la autoridad competente
- Tratar al animal y después informar
- Eutanasiarlo y comunicarlo

**8. ¿ Qué haría si llega un perro a la consulta para vacunarse de la rabia?**

- Vacunarlo
- No lo vacuno
- Informo al cliente que no es obligatorio y que decida el mismo

**9. ¿ Cómo actuaría si le llega un perro sano a la consulta y el amo lo quiere eutanasiar porque se ha cansado de él?**

- Lo eutanasio
- No lo eutanasio

**10. ¿ Atendería a un animal en shock con una fractura de tibia y peroné sabiendo que nadie le pagará?**

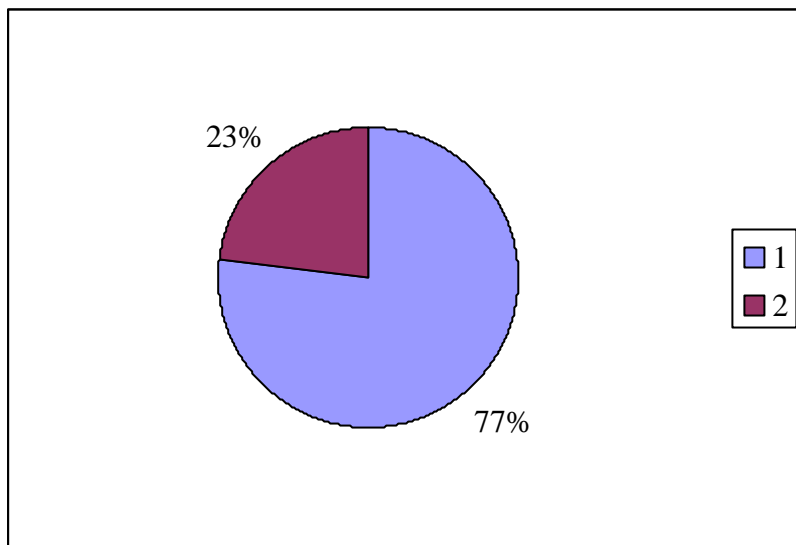
- SI
- NO

**11. ¿Ha entregado alguna vez vacunas a un cliente?**

- SI
- NO
- No se lo han pedido nunca

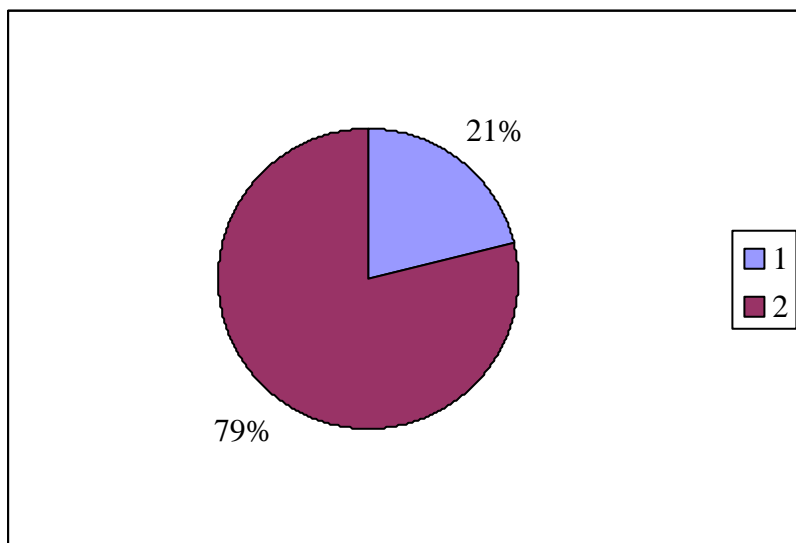
**¿Ha tenido alguna vez algún conflicto con un cliente?**

1. SI : 77 %
2. NO : 23 %



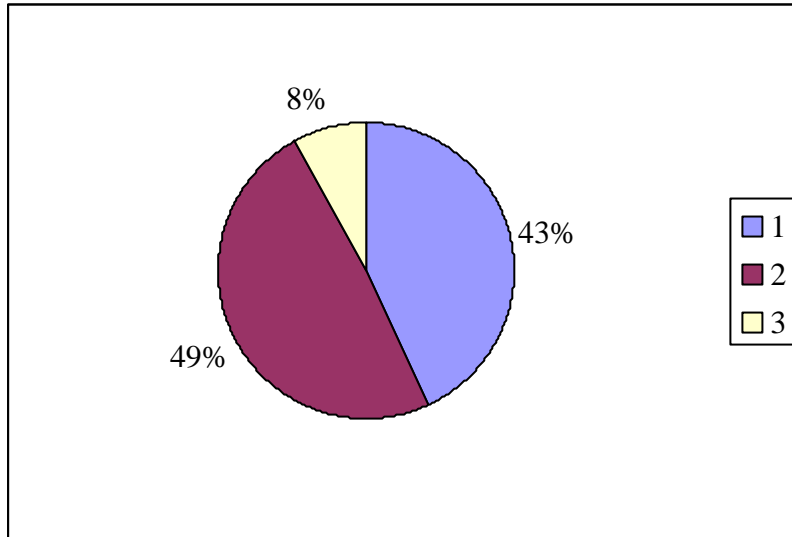
**¿ Ha sido denunciado por ello?**

1. SI : 21 %
2. NO : 79 %



**¿ Qué motivos cree que son más frecuentes de denuncia en la clínica de pequeños animales?**

1. Tratamiento incorrecto o inadecuado: 43 %
2. Muerte del animal: 49 %
3. De tipo económico: 8 %



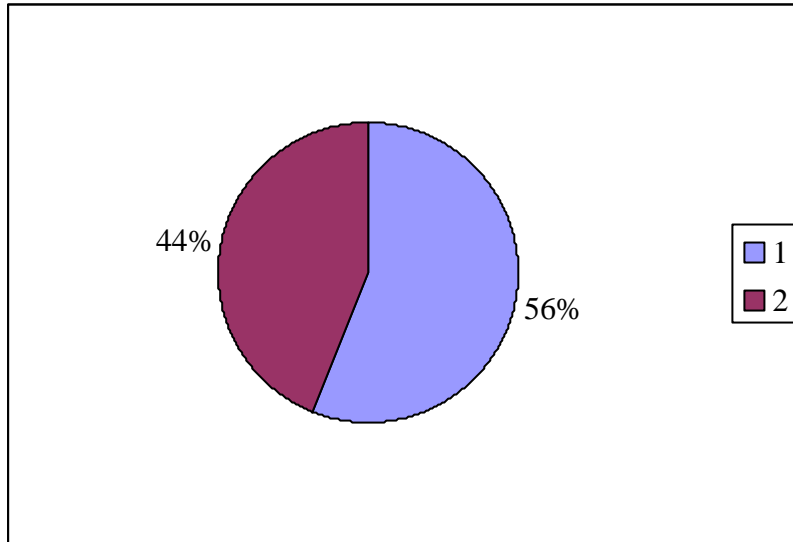
Según los resultados de la encuesta podemos ver que un gran porcentaje de veterinarios ha tenido problemas con algún cliente, sin embargo, la mayoría de las veces las cosas no han ido más allá y no ha llegado a haber denuncia.

Podemos observar que cada vez más la sociedad exige más calidad del servicio veterinario, por eso, una de las principales causas de denuncia deriva de la supuesta ineficiencia del veterinario al tratar el animal.



**¿ Utiliza documentos de consentimiento previos a una intervención o al realizar actos que impliquen un peligro para el animal?**

1. SI : 56 %
2. NO : 44%

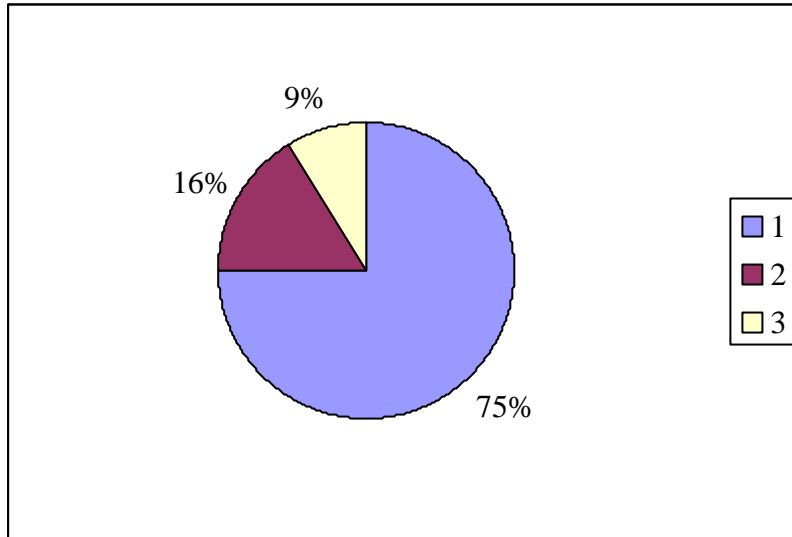


Actualmente muchos de los veterinarios no creen necesario que el cliente firme los papeles de consentimiento previos a una intervención, sin tener en cuenta que el seguro de responsabilidad civil no les cubriría si fueran denunciados.

Estos veterinarios dicen que hay confianza con los clientes y que nunca han tenido problemas, por ello no creen necesario que el cliente firme este documento.

**¿ Si le llaman por teléfono para hacerle una consulta, cómo actuaría?**

1. Recomiendo al cliente que traiga al animal a la consulta: 75 %
2. Indicaría un tratamiento si el cliente no puede venir a la consulta: 16 %
3. Otros: 9 %

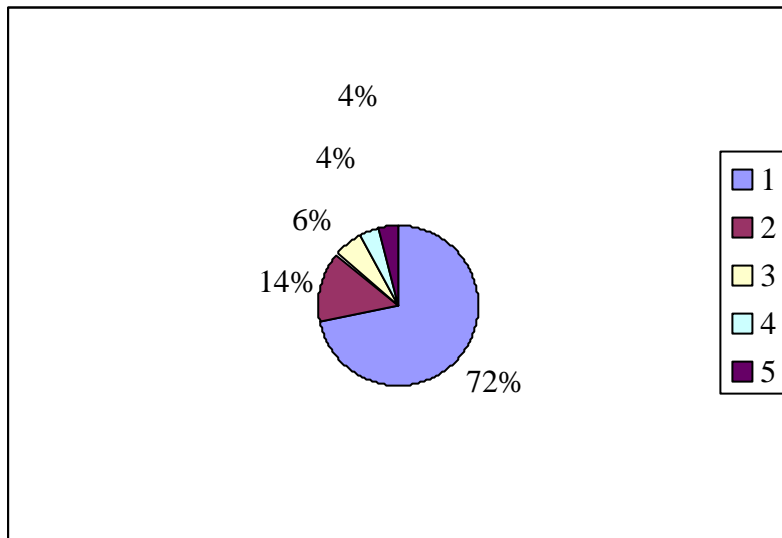


Lo más adecuado es recomendar al cliente que traiga al animal a la consulta.

En el artículo 54 de las normas deontológicas comunes a la profesión veterinaria se indica que está prohibido evaluar consultas clínicas profesionales por correspondencia o cualquier medio de difusión sin haber realizado previamente los exámenes necesarios y haber establecido un diagnóstico, así como cualquier forma de terapia secreta.

**¿ Si le llega un animal a la consulta que ha sido llevado por otro veterinario y observa que éste ha actuado de forma errónea, cómo actuaría?**

1. No criticaría su actuación: 72 %
2. Criticaría su actuación: 14 %
3. Criticaría su actuación delante del veterinario afectado, no de los clientes: 6 %
4. Depende de la gravedad del caso: 4 %
5. Otros: 4 %

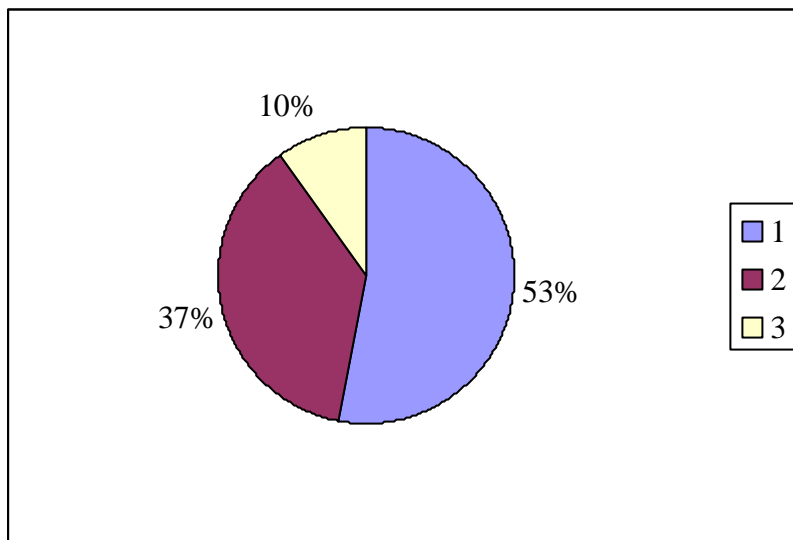


Lo correcto en estos casos es no criticar a un compañero veterinario delante de un cliente.

En el artículo 51 de las normas deontológicas comunes a la profesión veterinaria se especifica que las discrepancias han de ser resueltas directamente y evitar que éstas pasen a dominio público. Así mismo dice que en caso de que se constaten casos graves e inequívocos de negligencia, impericia o incorrecta conducta profesional, deberán comunicarse al colegio de veterinarios, absteniéndose de pronunciar cualquier tipo de apreciaciones.

**¿Cómo actuaría delante de un animal con una enfermedad de declaración obligatoria?**

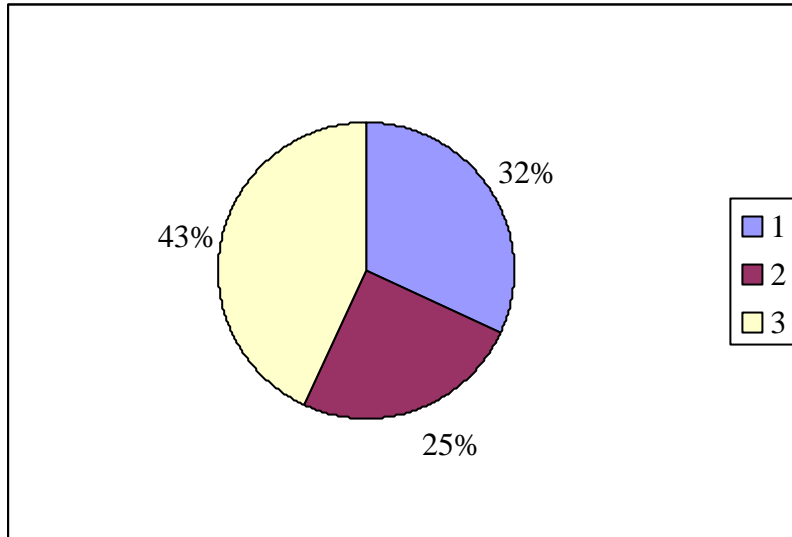
1. Comunicarlo a la autoridad competente: 53 %
2. Tratar al animal y después informar: 37 %
3. Eutanasiarlo y comunicarlo: 10 %



Lo mejor es comunicarlo a las autoridades competentes que decidirán si se puede tratar o si se debe eutanasiar el animal.

**¿ Qué haría si llega un perro a la consulta para vacunarse de la rabia?**

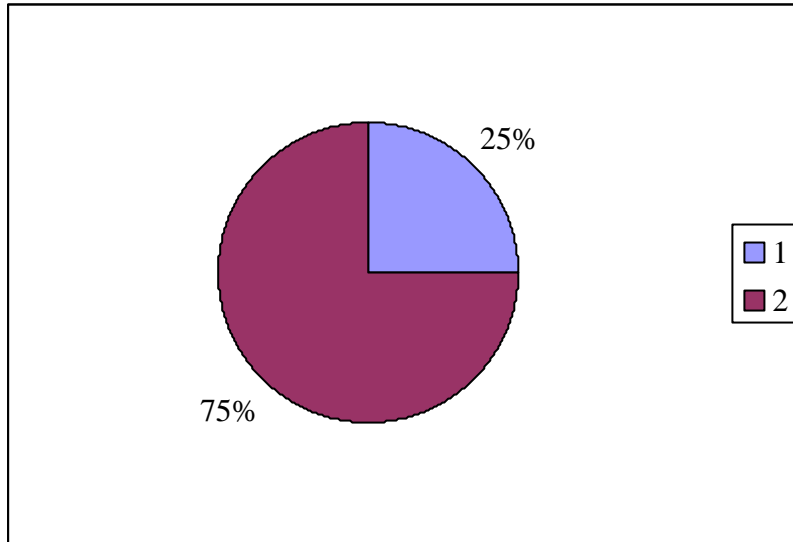
1. Vacunarlo: 32 %
2. No lo vacuno: 25 %
3. Informo al cliente que no es obligatorio y que decida el mismo: 43 %



Lo más correcto es advertir al cliente que no es obligatorio vacunar de la rabia en España, sólo es necesario si el animal fuese transportado a un país que obligue dicha vacunación.

**¿ Cómo actuaría si le llega un perro sano a la consulta y el amo lo quiere eutanasiar porque se ha cansado de él?**

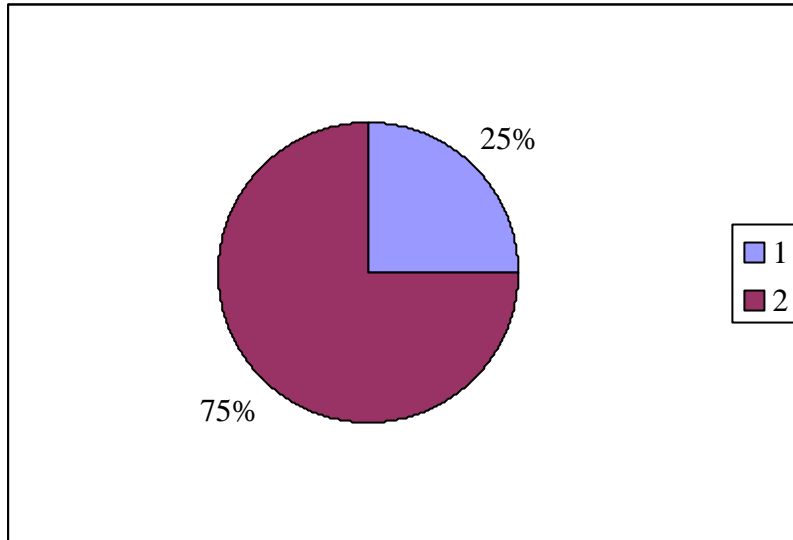
1. Lo eutanasio: 25 %
2. No lo eutanasio: 75 %



Cada veterinario es libre de decidir cómo actuar delante de situaciones como esta, cada uno dependiendo de su ética puede decidir qué es lo más correcto.

**¿ Atendería a un animal en shock con una fractura de tibia y peroné sabiendo que nadie le pagará?**

1. SI: 25 %
2. NO: 75 %

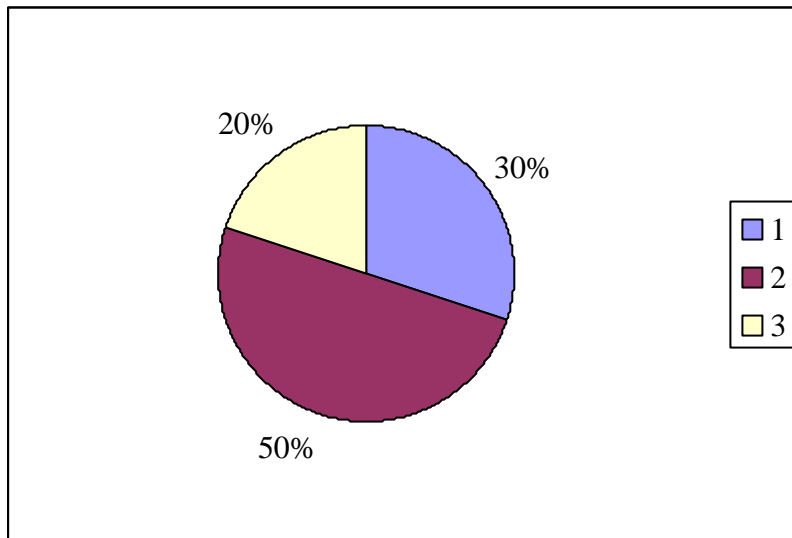


La mayoría de veterinarios no tratarían un caso de urgencia si saben que no les van a pagar, aunque algunos si que tratarían al animal; esto depende de la ética de cada uno.

El artículo 45 de las normas deontológicas comunes a la profesión veterinaria dice que en casos de urgencia, el veterinario, tiene la obligación de prestar la primera cura al animal, excepto en el caso que comporte riesgo personal o existiera una causa justificada.

**¿Ha entregado alguna vez vacunas a un cliente?**

1. SI: 30 %
2. NO: 50 %
3. No se lo han pedido nunca: 20 %



Algunos veterinarios al administrar vacunas a personas no autorizadas, cometen faltas de orden material. Según las normas deontológicas comunes a la profesión veterinaria una falta de orden material es aquella que está generada por actos que no han trascendido al conocimiento público y no han tenido por lo tanto repercusión de orden moral. Favorecer el intrusismo profesional facilitando vacunas a personas no autorizadas se considera una falta de orden material.



## ENTREVISTA A XAVIER ROURE, VETERINARI DE L'HCV

### *1. Coneixes algun cas pel que s'hagi denunciat a un veterinari per negligència?*

Sí, generalment són casos no diagnosticats per un primer veterinari i sí que ho són per un segon, amb conseqüències més o menys fatals per l'animal .

Normalment es dirigeixen directament a jutjats i no al Col·legi Oficial de Veterinaris perquè desconfien en certa manera de l'actuació d'aquest.

### *2. Denúncien per voluntat pròpia o induïts pels comentaris d'un altre veterinari?*

La majoria per decisió pròpia. El veterinari ha de tenir en compte que el propietari sol entendre el que vol de l'explicació que li van donar sobre el diagnòstic, pronòstic i tractament del seu animal, per això no sol jutjar l'actuació d'un company sense saber la seva versió.

### *3. Les denúncies arriben a judici?*

Algunes sí, però la majoria se solucionen gràcies a l'assegurança del C.V (sobre tot en el cas dels gossos de raça d'èlevat valor econòmic)

### *4. Has criticat algun cop l'actuació d'algún altre veterinari? Ho consideres adequat?*

Generalment ens defensem els uns als altres. No crec que sigui la norma dels veterinaris. Normalment el truco directament per parlar amb ell, si hi tinc confiança, i li exposo la meua opinió.

### *5. En cas de denúncia, us sentiu protegits per la llei?*

Crec que sí, perquè tenim l'assegurança. A més, moltes denúncies no són justificables, no hi ha proves.

## ENTREVISTA A BERTA JUANOLA, RESPONSABLE DE L'HCV

*1. Hi ha hagut a l'HCV alguna denúncia per conducta negligent?*

Sí, i una va anar a judici.

*2. En aquests casos, ha de respondre per el veterinari denunciat?*

Sí, com a directora de l'HCV.

*3. En cas de queixa per l'actuació d'un veterinari, és més freqüent que es dirigeixin personalment a l'hospital o ho fan a través d'algun organisme oficial?*

Solen dirigir-se personalment, ja que la majoria de persones només busquen desofegar-se.

*4. Algun veterinari del centre ha estat criticat per la seva praxis per un altre veterinari?*

Sí, però ho sabem de manera extraoficial.

## **CONCLUSIÓN**

Como futuras veterinarias creemos necesario conocer hasta que punto se puede considerar negligente una actuación profesional y que repercusiones legales puede llegar a tener. Sabemos que es inevitable encontrarse en situaciones éticamente comprometedoras durante el ejercicio de la profesión veterinaria. Cada persona, dependiendo de la situación, debe actuar como crea más conveniente, de acuerdo con el código deontológico de la profesión veterinaria.

Al hacer este trabajo hemos podido comprobar que de todas las denuncias por negligencia que se han producido, pocas han llegado a los tribunales; esto es porque es realmente difícil demostrar que ha habido una negligencia. Es por eso necesaria la figura del perito, dado que éste expone el caso con un criterio veterinario adecuado.

Por otro lado, hay situaciones cuestionables éticamente en la práctica de la profesión, son hechos que en caso de conflicto (veterinario-veterinario, cliente-veterinario) pueden llegar al comité deontológico del Colegio de Veterinarios para ser evaluados.

En este trabajo sólo hemos hecho referencia a la clínica de pequeños animales, pero al buscar esta información hemos obtenido documentos relacionados con el mundo de la producción animal, higiene, industrias cárnicas... que han llegado a ser juzgados ya que se decantan hacia una vertiente más económica.

También creemos importante destacar el hecho de que muchos veterinarios no creen necesario utilizar los documentos de consentimiento previos a una intervención cuando hay confianza con el cliente. Esto implica un riesgo para el veterinario, porque en esta situación deja de estar cubierto por el seguro de responsabilidad civil, de manera que si es acusado de negligencia, se halla desprotegido ante la ley.

Nos gustaría comentar que frente a algún caso concreto que nos había llamado la atención, no encontramos los códigos deontológicos que hacían referencia a dicha situación y los que más se acercaban eran ambiguos. Por ejemplo en el caso de que

llegase un animal en shock a la consulta con fractura de tibia y peroné, ¿es ético no ocuparte de él sabiendo que nadie te va a pagar?. En el código deontológico se expone que en casos de urgencia el veterinario tiene la obligación de prestar la primera cura al animal excepto en el caso que comportase riesgo personal o existiera alguna causa justificada. Pero no sabemos si el hecho de saber que no te van a pagar es causa justificada que te exime de tratar al animal o no.

En definitiva, todos sabemos que ser un profesional conlleva ciertas responsabilidades que radican en el buen ejercicio de la profesión. Se trata, pues, de responder adecuadamente frente a una sociedad cada vez más exigente, informada y sensibilizada, teniendo siempre en cuenta las normas deontológicas comunes a la profesión veterinaria.

## **BIBLIOGRAFIA:**

- CONCISE LAW DICTIONARY
- DICCIONARIO ENCICLOPÈDICO LAROUSSE
- DICCIONARIO DE CIENCIAS JURÍDICAS, POLÍTICAS Y SOCIALES

### **- Reglamentos oficiales:**

- B.O.E N°95 DEL VIERNES 21 DE ABRIL DE 1995.
- D.O.G.C 967-18.03.1988.
- D.O.G.C N°2073, 10-7-95.
- D.O.G.C N°1480, 14-8-91.
- D.O.G.C N°1890, 29-4-94.
- CÓDIGO CIVIL Ed. Tecnos (1995).
- CÓDIGO PENAL Ed. Tecnos (1998).
- CÓDIGO PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN VETERINARIA.
- NORMAS DEONTOLÓGICAS COMUNES A LA PROFESIÓN VETERINARIA.
- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE DEONTOLOGIA.

### **- Revistas:**

- CANADIAN VETERINARY JOURNAL:
  - FEBRUARY 1999, Vol.40
  - MARCH 1999, Vol.40
  - MAY 1999, Vol. 40
  - AUGUST 1999, Vol.40
- REVISTA CONSULTA, núm. 46, vol. 6 Marzo 1998
- REVISTA ANNALS VETERINARIS, junio 1996
- BOLETIN DEL COLEGIO OFICIAL DE VETERINARIOS DE BARCELONA, núm.19-37
- ANIMALIA1999, Núm. 105-112, Enero-Sept. 1999, (año 12)
- EL BUTLLETÍ DE VETERINARIA, Núm.30,32,33,34,36.

### **-Libros:**

- Soave. An introduction to veterinary law. Ed.W.B. Saunders company. Philadelphia and London 1962.

# Estatuts de l'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya

**Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Núm. 1480 - 14.8.1991**

**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA**

## **RESOLUCIÓ**

*de 31 de juliol de 1991, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre d'acadèmies de la Generalitat de Catalunya els Estatuts de l'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya.*

*Vistos els Estatuts que s'aprovaren en el Ple extraordinari de data 13 de febrer de 1991, els quals recullen les determinacions que necessàriament s'hi han d'incorporar d'acord amb el Decret 120/1987, de 9 d'abril; Vist l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 4/1979, de 18 de desembre; el Decret 120/1987, de 9 d'abril, pel qual la Generalitat de Catalunya assumeix les competències exclusives en matèria d'acadèmies amb la seva seu central a Catalunya; l'Ordre de 7 de desembre de 1987, per la qual es regula el Registre d'acadèmies de Catalunya, i el Decret 200/1987, de 28 de maig, sobre reestructuració del Departament de Justícia;*

*Atès que el text dels Estatuts regula les determinacions prescrites a l'article 4 del Decret d'Acadèmies, i s'adequa a la legalitat vigent;*

*Atès que aquest expedient ha estat promogut per persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;*

*A proposta del Servei de Registres, Notariat i Entitats Corporatives,*

*He resolt:*

*- 1 Declarar l'adequació a la legalitat dels Estatuts de l'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya i disposar-ne la inscripció al Registre d'acadèmies de la Generalitat de Catalunya.*

*- 2 Disposar que es publiquin els Estatuts esmentats com a annex a aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

*Barcelona, 31 de juliol de 1991*

**Antoni Castella i Riera**  
**Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques**

## **ESTATUTS de l'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya**

### **TÍTOL 1**

#### **Disposicions generals**

##### **Article 1**

##### **Denominació**

L'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya, creada mitjançant Decret 221/1990, de 3 de setembre (publicat en el DOGC núm. 1348, de 28.9.1990), de la Generalitat de Catalunya, és una corporació de Dret públic, amb plena personalitat i capacitat jurídica d'obrar per a l'acompliment de les seves finalitats, que es regeix per aquests Estatuts i les disposicions legals que li siguin aplicades.

## **Article 2**

### **Domicili social**

El domicili social de l'Acadèmia i la seu central radiquen a l'avinguda de la República Argentina, núm. 21-25, de la ciutat de Barcelona. Això no obstant, i sense que calgui modificar totalment els Estatuts que la regeixen, si la Junta de Govern ho considera oportú per qualsevol de les exigències nascudes del mateix desenvolupament de l'entitat, o per dedicar-se més intensament a l'estudi i la investigació de les ciències veterinàries, aquesta corporació podrà establir-ne, com a complementaris del domicili social citat, altres que tindran el caràcter de filials o de dependències annexes, tant a Catalunya, com fora, sempre que ho comuniqui als efectes administratius oportuns a l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya.

## **Article 3**

### **Finalitat de la corporació**

Els fins principals de l'Acadèmia són l'estudi i la investigació de les ciències veterinàries; estimular-ne el foment i desenvolupament a Catalunya; l'assessorament de la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics i privats en matèries pròpies dels seus respectius objectius, segons el que estableix l'article 8 del Decret 120/1987, de 9 d'abril, de la Generalitat de Catalunya; i promoure l'establiment i desenvolupament de relacions científiques i culturals amb altres organismes afins, tant nacionals com estrangers. L'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya restarà vinculada al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya com a alt organisme professional.

## **TÍTOL 2**

### **Mitjans institucionals**

## **Article 4**

Per assolir les finalitats anteriors, l'Acadèmia es podrà valer, entre d'altres, dels mitjans següents:

- 4.1** Celebrar, en sessions privades i públiques, debats doctrinals, col·loquis, exposicions teòriques i pràctiques, cursos monogràfics, seminaris, conferències i altres actes anèlegs, que versin sobre matèries pròpies dels objectius corporatius.
- 4.2** Elaborar i desenvolupar informes científics, docents i professionals, realitzats a iniciativa dels mateixos acadèmics o a instància d'entitats públiques o privades, i de particulars.
- 4.3** Emetre dictàmens o assessoraments acadèmics que li sol·licitin.
- 4.4** Organitzar congressos sobre ciències veterinàries i participar en els convocats per altres institucions.
- 4.5** Dotar beques d'investigació i premis a treballs publicats o inèdits sobre temes veterinaris.
- 4.6** Difondre les activitats de l'Acadèmia i els estudis patrocinats per ella, a través de l'edició de llibres i revistes, i recollir antecedents i materials per al coneixement de la història i de la bibliografia de les ciències veterinàries.
- 4.7** Qualsevol altra activitat semblant.

## **TÍTOL 3**

### **Mitjans econòmics**

## **Article 5**

### **Constituiran els fons de l'Acadèmia:**

- 5.1** Les quotes ordinàries i extraordinàries, i els drets d'ingrés o expedició de títols o certificats que la Junta de Govern estableixi, d'acord amb els pressupostos corporatius.
- 5.2** Els honoraris que la Junta de Govern fixi pels dictàmens, informes i assessoraments emesos per l'Acadèmia a petició d'organismes o corporacions públiques i a instància o en benefici d'entitats privades i de particulars.
- 5.3** Els productes i les utilitats que li reportin de les seves publicacions i activitats.
- 5.4** Les rendes dels seus béns.
- 5.5** Les quantitats que se li assignin en els pressupostos oficials de l'Administració pública.
- 5.6** Les consignacions que, a favor seu, acordi el Consell General de Col·legis Oficials de Veterinaris de Catalunya.
- 5.7** Les aportacions que li concedeixin fundacions, associacions, empreses públiques o privades, i persones particulars.
- 5.8** Totes les quantitats que, per altres conceptes, ingressin a l'Acadèmia.

### **Article 6**

#### **Aplicació dels fons**

L'Acadèmia aplicarà els seus fons:

- 6.1** A la impressió de les publicacions que acordi.
- 6.2** A l'adjudicació de premis en els concursos que convoqui, i a la donació de les beques.
- 6.3** A la remuneració de treballs que, adreçats als fins primordials de la corporació, cregui necessari o convenient encomanar la Junta de Govern.
- 6.4** A les dietes que eventualment s'acordin per l'assistència dels senyors acadèmics a les sessions, i per despeses de representació. Quan la Junta de Govern acordi conferir la representació de l'Entitat a un senyor acadèmic, per a una finalitat concreta, quedarà reflectit expressament mitjançant el degut certificat de l'acta de la junta on consti l'acord esmentat, i la quantitat assignada, en cada cas, per a la dita representació.
- 6.5** A les remuneracions del personal, manteniment de la secretaria i dels locals de la corporació.
- 6.6** A les subscripcions a publicacions nacionals i estrangeres, i a l'adquisició de llibres i documentació.
- 6.7** A l'organització i desenvolupament de les sessions acadèmiques i, en general, al manteniment i prestació dels serveis i activitats corporatives.

### **TÍTOL 4**

#### **Organització de l'Acadèmia**



## **Capítol 1**

### **Composició**

#### **Article 7**

L'Acadèmia estarà constituïda per:

- a) Fins a 50 acadèmics de número. D'aquests, 42 seran doctors o llicenciats en Veterinàries; 2 en Medicina; 1 en Ciències biològiques; 1 en Farmàcia; 1 en Dret; 1 enginyer agrònom, i 2 places més per distribuir segons les circumstàncies concurrents entre els candidats que resultin més idonis.
- b) Fins a 5 acadèmics d'honor.
- c) Fins a 150 acadèmics corresponents.

## **Capítol 2**

### **Acadèmics de número**

#### **Article 8**

##### **Condicions per l'elecció**

Són condicions necessàries per ser elegit acadèmic de número:

- a) Tenir el grau de doctor o llicenciat en Veterinària, Medicina, Ciències biològiques, Dret o agràries, o estar titulat acadèmicament en ciències relacionades amb les veterinàries, de conformitat amb el que estableix l'apartat a) de l'article anterior.
- b) Haver-se distingit de manera destacada en la pràctica, investigació i estudi de les ciències veterinàries, o al seu servei.
- c) Estar domiciliat a Catalunya, i d) Ser proposat per tres acadèmics de número.

#### **Article 9**

##### **Declaració i comunicació de vacant**

Quan s'esdevingui la vacant d'un acadèmic de número serà declarada pel president en la primera sessió privada que se celebri, i comunicada oficialment per escrit als senyors acadèmics i al Departament competent de la Generalitat de Catalunya. En la mateixa comunicació es declararà oberta l'elecció del nou acadèmic que hagi de cobrir la vacant esdevinguda. Si la vacant afecta un dels vice-presidents, l'esmentada comunicació s'adreçarà així mateix, a cadascun del col·legis oficials de veterinaris de Catalunya, perquè procedixin a indicar, en les seves propostes, el candidat que proposen per a la seva eventual elecció com a vice-president. Aquest candidat haurà de tenir, necessàriament les condicions de: estar adscrit a un dels col·legis oficials de veterinaris de Catalunya, i ser ja acadèmic de número de la corporació acadèmica.

#### **Article 10**

##### **Procediment per l'elecció**

L'elecció del nou acadèmic es farà de conformitat amb les normes següents:

**10.1** En un termini no superior a quinze dies des de la declaració esmentada en l'article anterior, es podran presentar, a la Secretaria de l'Acadèmia, propostes signades per tres acadèmics de número a favor del candidat en qui creguin que hi concorren les condicions estatutàries.

A les propostes s'adjuntarà una exposició dels mèrits i historial científic i professional del candidat i d'una manifestació d'aquest per la qual es compromet a

ocupar la vacant en el cas de ser elegit.

**10.2** Conclòs el termini de presentació de propostes, el senyor secretari les traslladarà a la Secció a què correspongui la vacant per tal que, en el termini de vint dies, es retornin, amb l'informe corresponent, a la Junta de Govern, la qual, al seu torn, les trametrà a tots els acadèmics perquè en tinguin coneixement.

**10.3** Un mes després de complerts aquests tràmits es convocarà una sessió privada per tal de procedir, mitjançant votació secreta per papereta tancada, a l'elecció del nou acadèmic. Resultarà elegit el candidat que obtingui el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents.

Si cap dels candidats proposats obtingués aquest quòrum se celebrarà en el mateix acte una segona votació; si en aquesta hi hagués un resultat anèg, s'anunciarà de nou la vacant de conformitat amb el que disposa l'article 9.

Els acadèmics l'elecció dels quals sigui aprovada seran ipso facto proclamats electes, cosa que es notificarà tot seguit a ells i a la Generalitat de Catalunya.

## **Article 11**

### **Presa de possessió**

Per prendre possessió els acadèmics de número electes presentaran a l'Acadèmia, en el termini d'un any després d'haver-los estat notificada l'elecció, el discurs de recepció, que haurà de versar sobre un treball original relatiu a alguna de les matèries pròpies de la secció respectiva. Dictaminat favorablement per aquesta, la Junta de Govern designarà l'acadèmic de número que hagi de contestar-lo.

El secretari tindrà cura de la impressió d'ambdós textos i el president assenyalarà el dia que hagi de tenir lloc la recepció solemne consistent en una sessió pública de l'Acadèmia en el transcurs de la qual es procedirà a la lectura dels dos discursos i a la imposició de la medalla acadèmica, amb el lliurament del diploma corresponent.

## **Article 12**

### **Deures i obligacions**

Són deures dels acadèmics de número els següents: complir els Estatuts i els acords de la corporació, emetre informes, dur a terme comissions i efectuar els treballs científics que se'ls confiï n, assistir a les sessions i exercir els càrrecs que l'Acadèmia o la secció que integren els encomani.

Si deixessin d'assistir, sense causa justificada, a tots els actes corporatius durant un any, seran advertits pel president. I si l'absència continués durant un altre any, podran ser donats de baixa, després d'una segona advertència, per acord de l'Acadèmia.

## **Article 13**

### **Drets**

Els acadèmics de número gaudiran, a més de les facultats que se'ls reconeixin en aquests Estatuts, de les prerrogatives següents: veu i vot en les sessions; elegibilitat per a tots els càrrecs acadèmics, i usaran en les sessions corporatives solemnes i en qualsevol acte la medalla acadèmica.

## **Article 14**

### **Renúncia**

La renúncia a la condició d'acadèmic de número s'haurà de formular per escrit i serà acceptada en una sessió ordinària que declararà la vacant produïda.

Els acadèmics de número que es domiciliïn amb intenció de permanència, fora del territori de Catalunya, originaran igualment la vacant del seu lloc; però si tornessin a Catalunya

tindran dret a recuperar la condició anterior i a ocupar la primera vacant que s'origini.

### **Capítol 3**

#### **Acadèmics d'honor**

##### **Article 15**

Seràn acadèmics d'honor les personalitats espanyoles o estrangeres a qui l'Acadèmia atorgui aquella distinció per la rellevància dels seus treballs científics o per la col·laboració destacada que hagin prestat als fins de l'Acadèmia.

##### **Article 16**

Els acadèmics d'honor tindran els drets dels acadèmics de número, llevat del de vot, i no estaran afectats per cap dels seus deures.

### **Capítol 4**

#### **Acadèmics corresponents**

##### **Article 17**

L'Acadèmia podrà elegir acadèmics corresponents, fins a un màxim de cent cinquanta, entre aquells llicenciats en Veterinària o amb titulació anàloga que, exercint la professió a Catalunya o a fora, hagin col·laborat, de manera reiterada i destacada, amb alguna de les seccions corporatives, per al desenvolupament de les finalitats respectives.

##### **Article 18**

Els acadèmics corresponents donaran compte a l'Acadèmia de totes aquelles comunicacions que creguin d'interès per als objectius acadèmics; podran assistir a les sessions de l'Acadèmia, amb veu però sense vot; utilitzaran els mitjans d'estudi i investigació de què disposi la corporació i s'obligaran a complir els Estatuts.

### **Capítol 5**

#### **Disposicions generals**

##### **Article 19**

L'elecció dels acadèmics d'honor i la dels corresponents s'efectuarà a proposta de tres acadèmics de número i requerirà el vot favorable, emès mitjançant paperetes en sobre tancat, de la majoria dels acadèmics de número.

##### **Article 20**

Els acadèmics podran fer servir aquest títol en els escrits i les obres que publiquin, amb l'obligació d'expressar-hi la categoria corporativa a què pertanyen.

##### **Article 21**

Tots els acadèmics, tant els de número com els corresponents i d'honor, assumeixen el deure de lliurar, per enriquir els fons bibliogràfics i documentals de la corporació, un exemplar dels treballs científics o literaris de què siguin autors o traductors.

##### **Article 22**

Els membres de la corporació faran servir com a distintiu la medalla acadèmica. Aquesta serà d'or i, a l'anvers, hi figurarà l'emblema particular de la Veterinària; al revers, la inscripció: 'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya', i la qualificació que correspongui: 'Acadèmic de número, d'honor, corresponent'. La medalla es penjarà d'un cordó de seda de color verd, amb trenat d'or per als acadèmics de número i d'honor, i sense trenat per als corresponents. L'agulla d'aquest cordó portarà l'escut de Catalunya. Les medalles seran numerades i propietat de la corporació, es confeccionaran a costa dels seus recursos i es retornaran a l'Acadèmia quan els acadèmics siguin baixa.

### **Capítol 6**

## **Comissions i seccions acadèmiques**

### **Article 23**

#### **Comissions i membres**

L'Acadèmia podrà crear comissions especials permanents o temporals per estudiar i tramitar matèries determinades. Aquestes comissions estaran formades tant per acadèmics com per altres experts la col·laboració dels quals se sol·liciti.

### **Article 24**

#### **Seccions acadèmiques**

Les seccions acadèmiques són les que s'enumeren, sense caràcter limitatiu, a continuació:

- 1 Ciències Fonamentals i Història de la Veterinària.
- 2 Epizootologia i Zooantroponosi.
- 3 Salut pública i Higiene alimentària.
- 4 Tecnologia alimentària.
- 5 Patologia animal i comparada.
- 6 Cirurgia.
- 7 Reproducció animal.
- 8 Producció animal.
- 9 Nutrició animal.
- 10 Animals de companyia.
- 11 Remugants.
- 12 Èquids.
- 13 Porcins.
- 14 Aus.
- 15 Conills.
- 16 Poiquiloterms.
- 17 Economia.
- 18 Ecologia i qualitat de vida.
- 19 Etologia.
- 20 Art i Cultura.

### **Article 25**

#### **Ordre intern de les seccions**

Cada secció elegirà entre els acadèmics numeraris que la componen un president, el qual,

a la vegada, proposarà a la Junta de Govern de l'entitat la designació d'un secretari de la secció. Aquests càrrecs tindran una durada de quatre anys i seran reelegibles. Es procurarà que la data de les dites eleccions coincideixi amb la dels càrrecs de la Junta de Govern de la corporació. La primera renovació afectarà els presidents i secretaris de les seccions 1 a 10 inclusivament, i la segona als de les seccions 11 a 20, també inclusivament.

#### **Article 26**

Les feines encarregades a l'Acadèmia per entitats públiques o privades i per particulars, les encomanarà el president de la corporació a la secció competent; aquesta nomenarà una ponència i l'informe que emeti serà debatut i aprovat, si s'escau, per la secció.

Qualsevol dels acadèmics que la integren podrà formular vot particular, si dissentís de l'opinió dels seus companys; i aquest vot particular es trametrà juntament amb l'informe avalat per la majoria, a la Presidència de l'Acadèmia, la qual, en definitiva, resoldrà

#### **Article 27**

Les seccions faran les reunions necessàries per exercir les seves funcions. A més, podran ser convocades pel president, a petició de la Junta de Govern o de dos acadèmics.

### **TÍTOL 5**

#### **Òrgans de govern**

#### **Capítol 1**

##### **Junta directiva**

#### **Article 28**

##### **Composició i funcionament**

L'Acadèmia tindrà per dirigir-la i regir-la, una Junta de Govern formada per acadèmics de número i composta pel president, quatre vice-presidents, el tesorero, el secretari, el vice-secretari, el bibliotecari i fins a dos vocals.

Els vice-presidents seran proposats per cadascun dels col·legis de veterinaris de Catalunya entre col·legiats que siguin acadèmics de número, sota la coordinació del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya, fent la comunicació per escrit a l'Acadèmia.

Tots ells i els altres càrrecs hauran de ser elegits per votació secreta i per majoria de vots, en la sessió privada convocada expressament amb aquesta finalitat, a la qual hauran de concórrer com a mínim, perquè l'elecció sigui vàlida, les dues terceres parts dels acadèmics de número. La votació s'exercirà de la forma que estatueix la secció desena de la Llei Orgànica 5/1985, sobre règim electoral general. La sessió electoral es convocarà i tindrà lloc el mes de desembre de cada bienni. Els acadèmics electes prendran possessió dels càrrecs en una sessió pública i solemne que tindrà lloc la primera quinzena del mes de gener immediat.

#### **Article 29**

##### **President d'honor**

La corporació també podrà amb el mateix quòrum, nomenar president d'honor la personalitat científica que, pertanyent-hi o havent-hi pertangut en qualsevol de les categories, hagi contret prou mèrits científics o corporatius per fer-se mereixedor d'aquesta distinció.

#### **Article 30**

##### **Drets del president d'honor**

El president d'honor tindrà dret a ocupar una butaca destacada en les sessions públiques. Podrà assistir a totes les sessions de l'Acadèmia, amb veu, però sense vot, si no fos numerari. Farà servir una medalla igual que la d'aquests acadèmics, que podrà quedar de

propietat seva; i al revers, hi figuraran les paraules 'President d'honor'.

### **Article 31**

#### **Durada i renovació dels càrrecs**

La durada dels càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys i se'n renovarà la meitat cada dos, tret de reelecció. La primera renovació afectarà els vice-presidents tercer i quart, el vice-secretari, el bibliotecari i el tresorer. I la segona, el president, els vice-presidents primer i segon i el secretari. Respecte dels vocals, un en cada renovació.

### **Article 32**

#### **Càrrec vacant dins la Junta**

En cas de quedar vacant algun d'aquest càrrecs en qualsevol època de l'any, la Junta de Govern designarà qui hagi d'ocupar-lo interinament.

### **Article 33**

#### **Funcions de la Junta**

Les funcions de la Junta de Govern seran:

Dirigir la corporació.

Representar-la en les relacions externes. Si bé com a regla general aquesta representació la tindrà el president, a sol·licitud seva, la Junta podrà delegar en altres acadèmics o mandataris per a qüestions determinades, atorgant els poders necessaris.

Fixar les quotes d'ingrés, les ordinàries i les extraordinàries, i establir els drets d'expedició de títols, certificats i dictàmens i documents anèlegs; tot això dins dels límits pressupostaris.

Elaborar el pressupost anual de la corporació i tenir cura que es compleixi administrativament i financerament.

Sotmetre'l en cada exercici a l'examen de l'Acadèmia en la sessió privada que correspongui.

Pronunciar-se respecte de les assignacions, subvencions i donatius que es concedeixin a la corporació.

Acordar, si s'escau, la concessió de beques i premis, convocar concursos i planificar els treballs editorials de l'Acadèmia.

Nomenar i fer cessar els empleats de la corporació.

Totes les altres funcions que li assignin aquests Estatuts.

Tots els acords de la Junta de Govern es prendran per majoria simple de vots i, en cas d'empat, el resoldrà el president per vot de qualitat.

### **Article 34**

#### **Atribucions del president**

Seràn atribucions del president de l'Acadèmia:

Presidir els actes acadèmics.

Representar la corporació.

Vetllar perquè es compleixin els Estatuts i els acords de l'Acadèmia i de la Junta

de Govern.

Distribuir les tasques i activitats acadèmiques.

Convocar i dirigir les juntes de govern i les sessions ordinàries i extraordinàries, i autoritzar amb els vist-i-plau les actes corresponents.

Signar els documents oficials, públics i privats de la corporació.

Juntament amb el tresorer, intervenir en la tramitació dels cobraments i pagaments; en l'obertura, disposició o cancel·lació dels comptes bancaris de l'Acadèmia, i en l'administració, en general, dels seus béns i fons.

Autoritzar les credencials per representar la institució en congressos, conferències i activitats de naturalesa anòloga.

Adoptar, si calgués, les provisions i mesures urgents per a les finalitats i actuació de la corporació, de les quals informarà oportunament l'Acadèmia o la Junta de Govern, segons els casos.

Qualssevol altres atribucions que li corresponguin segons la legislació o les disposicions aplicables.

#### **Article 35**

##### **Els vice-presidents**

Els vice-presidents substituiran, per ordre, el president en totes les funcions, si s'escau, i portaran a terme les missions que se'ls encomanin.

#### **Article 36**

##### **El tresorer**

El tresorer tindrà a càrrec seu la recaptació i conservació dels fons de l'Acadèmia. No donarà entrada ni sortida a cap quantitat sense que hi hagi una ordre del president i sense la intervenció del secretari. Amb aquesta finalitat portarà un llibre del compte diari d'ingressos i despeses, que liquidarà per mesos, i l'autoritzarà amb el 'he intervingut' del secretari i el 'vist-i-plau' del president; i un altre llibre, resum general dels comptes parcials. Tots dos, amb els comprovants corresponents, estaran sempre a disposició dels acadèmics de número que els vulguin examinar. El tresorer elaborarà cada any un projecte de pressupost que sotmetrà en primer terme a la Junta de Govern.

#### **Article 37**

##### **El secretari**

Seràn obligacions del secretari:

Convocar els acadèmics per a les sessions a què hagin d'assistir, mitjançant un ofici en què es consignin els assumptes assenyalats per a l'ordre del dia.

Estendre i autoritzar amb la seva signatura les actes de les sessions que l'Acadèmia i la Junta de Govern celebrin. I ocupar-se de formalitzar i tenir cura dels llibres corresponents.

Custodiar els segells i encunyets de la corporació.

Despatxar la correspondència.

Trametre a les seccions i als acadèmics els assumptes que els afectin.

Redactar la memòria anual de les activitats de la corporació, que es llegirà en la

sessió pública que inauguri el curs acadèmic següent.

Expedir certificats i còpies dels documents que la corporació acordi.

Entendre de tot el que concerneixi al règim interior i l'ordre administratiu.

Exercir, finalment, les altres funcions que li imposin els Estatuts o que li indiqui el president.

#### **Article 38**

##### **El vice-secretari**

El vice-secretari substituirà el secretari en totes les funcions, si s'escau, i portarà a terme les missions que se li encomanin.

#### **Article 39**

##### **El bibliotecari**

El bibliotecari s'encarregarà de la biblioteca de la corporació i conservarà tots els llibres, revistes, memòries, impresos, enregistraments i vídeos, manuscrits o materials científics que rebí o adquireixi l'Acadèmia, com també els llibres-registre, expedients, dictàmens i altres documents útils que s'hagin enviat per arxivar-los-hi; i tindrà cura, en general, del bon funcionament tècnic i administratiu de la biblioteca.

#### **Capítol 2**

##### **Sessions de l'Acadèmia**

#### **Article 40**

##### **Tipus de sessions**

L'Acadèmia celebrarà sessions científiques (públiques o privades) i sessions de govern. Unes i altres, científiques i de govern, podran ser ordinàries i extraordinàries. Tindran aquest últim caràcter les que es convoquin al marge de les programades per a cada curs acadèmic.

#### **Article 41**

##### **Sessions científiques**

Les sessions científiques podran ser públiques i privades. Per confeccionar el programa de les sessions científiques ordinàries, cada secció de l'Acadèmia informarà la Junta de Govern sobre els temes científics que seran objecte de debat i estudi durant el curs, com també dels components de les ponències que els hauran de preparar.

#### **Article 42**

##### **Sessions de govern**

Les sessions de govern seran sempre a porta tancada i hi concorreran els membres de la Junta Directiva i aquelles persones que per aquest efecte hagin estat convocades pel president i que tindran veu però no vot.

La Junta de Govern serà vàlidament constituïda quan hi concorrin almenys la meitat més u dels seus components i els seus acords es prendran per majoria simple de vots. En cas d'empat, resoldrà el president.

Aquestes sessions de govern podran ser ordinàries i extraordinàries i la seva periodicitat serà la següent:

- a) Les sessions de govern ordinàries se celebraran, almenys, un cop l'any.
- b) Les extraordinàries: quan ho cregui oportú el president, la Junta de Govern a petició de la meitat més u dels seus membres o a petició d'un número de membres



no inferior al 10% del total de numeraris i corresponents.

#### **Article 43**

##### **Sessions publiques**

Tindran necessàriament el caràcter de sessions publiques:

**43.1** L'acte oficial de la inauguració del curs, en el qual el secretari llegirà la memòria de les activitats realitzades durant l'any acadèmic anterior, i el president o l'acadèmic numerari en qui delegui pronunciarà el discurs d'obertura.

**43.2** Les sessions solemnes de recepció d'acadèmics de número.

**43.3** Els actes de lliurament de premis adjudicats en els concursos convocats per l'acadèmia.

#### **Article 44**

##### **Convocatòria de les sessions**

Totes les sessions es convocaran pel president de l'Acadèmia amb quaranta-vuit hores d'anticipació com a mínim, indicant a la convocatòria l'Ordre del dia previst. Si aquests Estatuts no exigeixen un quòrum especial per a cap dels seus punts, aquests seran aprovats si hi voten a favor la majoria dels acadèmics presents.

#### **TÍTOL 6**

##### **Publicacions i concursos**

#### **Article 45**

##### **Publicacions**

La corporació publicarà obligatòriament els discursos inaugurals dels cursos acadèmics; els d'ingrés i recepció dels membres nous i la memòria anual de les activitats corporatives.

Podrà acordar també que s'editin els treballs i estudis duts a terme, els dictàmens emesos, les conferències pronunciades i els cursos fets, les actes i les comunicacions dels congressos organitzats per ella, i les altres monografies o revistes que consideri oportunes, com també les obres premiades en els concursos convocats per l'Acadèmia.

#### **Article 46**

##### **Concursos**

La corporació podrà convocar concursos nacionals i internacionals per premiar estudis i investigacions que versin sobre les Ciències veterinàries, en general, o sobre temes concrets, en particular. Per a això, cada secció determinarà per torn rigorós, el tema i les altres condicions del concurs. Si algun particular oferís fons a l'Acadèmia amb aquesta finalitat, aquesta, d'acord amb el patrocinador, marcarà i delimitarà les condicions de l'adjudicació.

#### **TÍTOL 7**

##### **Reforma dels Estatuts**

#### **Article 47**

A proposta de la Junta de Govern i per acord de la majoria dels acadèmics de número que integrin la corporació, es podran promulgar reglaments generals o especials que despleguin el contingut d'aquests Estatuts, però sense variar-ne substancialment l'esperit.

Amb les mateixes formalitats, es procedirà a les eventuais reformes estatutàries.

#### **TÍTOL 8**

##### **Extinció de l'Acadèmia**

#### **Article 48**

Si bé l'Acadèmia té la naturalesa d'entitat permanent, en el supòsit que es procedís a extingir-la, els seus béns, drets i accions passaran a pertànyer a una institució científica veterinària designada per la Generalitat de Catalunya.

## **Estatuts de l'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya**

**Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Núm. 1480 - 14.8.1991**

**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA**

#### **RESOLUCIÓ**

*de 31 de juliol de 1991, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre d'acadèmies de la Generalitat de Catalunya els Estatuts de l'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya.*

*Vistos els Estatuts que s'aprovaren en el Ple extraordinari de data 13 de febrer de 1991, els quals recullen les determinacions que necessàriament s'hi han d'incorporar d'acord amb el Decret 120/1987, de 9 d'abril; Vist l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 4/1979, de 18 de desembre; el Decret 120/1987, de 9 d'abril, pel qual la Generalitat de Catalunya assumeix les competències exclusives en matèria d'acadèmies amb la seva seu central a Catalunya; l'Ordre de 7 de desembre de 1987, per la qual es regula el Registre d'acadèmies de Catalunya, i el Decret 200/1987, de 28 de maig, sobre reestructuració del Departament de Justícia;*

*Atès que el text dels Estatuts regula les determinacions prescrites a l'article 4 del Decret d'Acadèmies, i s'adequa a la legalitat vigent;*

*Atès que aquest expedient ha estat promogut per persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;*

*A proposta del Servei de Registres, Notariat i Entitats Corporatives,*

*He resolt:*

*- 1 Declarar l'adequació a la legalitat dels Estatuts de l'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya i disposar-ne la inscripció al Registre d'acadèmies de la Generalitat de Catalunya.*

*- 2 Disposar que es publiquin els Estatuts esmentats com a annex a aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

*Barcelona, 31 de juliol de 1991*

**Antoni Castella i Riera**  
**Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques**

## **ESTATUTS de l'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya**

### **TÍTOL 1**

## **Disposicions generals**

### **Article 1**

#### **Denominació**

L'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya, creada mitjançant Decret 221/1990, de 3 de setembre (publicat en el DOGC núm. 1348, de 28.9.1990), de la Generalitat de Catalunya, és una corporació de Dret públic, amb plena personalitat i capacitat jurídica d'obrar per a l'acompliment de les seves finalitats, que es regeix per aquests Estatuts i les disposicions legals que li siguin aplicades.

### **Article 2**

#### **Domicili social**

El domicili social de l'Acadèmia i la seu central radiquen a l'avinguda de la República Argentina, núm. 21-25, de la ciutat de Barcelona. Això no obstant, i sense que calgui modificar totalment els Estatuts que la regeixen, si la Junta de Govern ho considera oportú per qualssevol de les exigències nascudes del mateix desenvolupament de l'entitat, o per dedicar-se més intensament a l'estudi i la investigació de les ciències veterinàries, aquesta corporació podrà establir-ne, com a complementaris del domicili social citat, altres que tindran el caràcter de filials o de dependències annexes, tant a Catalunya, com fora, sempre que ho comuniqui als efectes administratius oportuns a l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 3**

#### **Finalitat de la corporació**

Els fins principals de l'Acadèmia són l'estudi i la investigació de les ciències veterinàries; estimular-ne el foment i desenvolupament a Catalunya; l'assessorament de la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics i privats en matèries pròpies dels seus respectius objectius, segons el que estableix l'article 8 del Decret 120/1987, de 9 d'abril, de la Generalitat de Catalunya; i promoure l'establiment i desenvolupament de relacions científiques i culturals amb altres organismes afins, tant nacionals com estrangers. L'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya restarà vinculada al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya com a alt organisme professional.

## **TÍTOL 2**

### **Mitjans institucionals**

### **Article 4**

Per assolir les finalitats anteriors, l'Acadèmia es podrà valer, entre d'altres, dels mitjans següents:

**4.1** Celebrar, en sessions privades i públiques, debats doctrinals, col·loquis, exposicions teòriques i pràctiques, cursos monogràfics, seminaris, conferències i altres actes anàlegs, que versin sobre matèries pròpies dels objectius corporatius.

**4.2** Elaborar i desenvolupar informes científics, docents i professionals, realitzats a iniciativa dels mateixos acadèmics o a instància d'entitats públiques o privades, i de particulars.

**4.3** Emetre dictàmens o assessoraments acadèmics que li sol·licitin.

**4.4** Organitzar congressos sobre ciències veterinàries i participar en els convocats per altres institucions.

**4.5** Dotar beques d'investigació i premis a treballs publicats o inèdits sobre temes veterinaris.

**4.6** Difondre les activitats de l'Acadèmia i els estudis patrocinats per ella, a través de l'edició de llibres i revistes, i recollir antecedents i materials per al coneixement

de la història i de la bibliografia de les ciències veterinàries.

**4.7** Qualsevol altra activitat semblant.

### **TÍTOL 3**

Mitjans econòmics

#### **Article 5**

**Constituiran els fons de l'Acadèmia:**

**5.1** Les quotes ordinàries i extraordinàries, i els drets d'ingrés o expedició de títols o certificats que la Junta de Govern estableixi, d'acord amb els pressupostos corporatius.

**5.2** Els honoraris que la Junta de Govern fixi pels dictàmens, informes i assessoraments emesos per l'Acadèmia a petició d'organismes o corporacions públiques i a instància o en benefici d'entitats privades i de particulars.

**5.3** Els productes i les utilitats que li reportin de les seves publicacions i activitats.

**5.4** Les rendes dels seus béns.

**5.5** Les quantitats que se li assignin en els pressupostos oficials de l'Administració pública.

**5.6** Les consignacions que, a favor seu, acordi el Consell General de Col·legis Oficials de Veterinaris de Catalunya.

**5.7** Les aportacions que li concedeixin fundacions, associacions, empreses públiques o privades, i persones particulars.

**5.8** Totes les quantitats que, per altres conceptes, ingressin a l'Acadèmia.

#### **Article 6**

##### **Aplicació dels fons**

L'Acadèmia aplicarà els seus fons:

**6.1** A la impressió de les publicacions que acordi.

**6.2** A l'adjudicació de premis en els concursos que convoqui, i a la donació de les beques.

**6.3** A la remuneració de treballs que, adreçats als fins primordials de la corporació, cregui necessari o convenient encomanar la Junta de Govern.

**6.4** A les dietes que eventualment s'acordin per l'assistència dels senyors acadèmics a les sessions, i per despeses de representació. Quan la Junta de Govern acordi conferir la representació de l'Entitat a un senyor acadèmic, per a una finalitat concreta, quedarà reflectit expressament mitjançant el degut certificat de l'acta de la junta on consti l'acord esmentat, i la quantitat assignada, en cada cas, per a la dita representació.

**6.5** A les remuneracions del personal, manteniment de la secretaria i dels locals de la corporació.

**6.6** A les subscripcions a publicacions nacionals i estrangeres, i a l'adquisició de

llibres i documentació.

**6.7** A l'organització i desenvolupament de les sessions acadèmiques i, en general, al manteniment i prestació dels serveis i activitats corporatives.

## **TÍTOL 4**

### **Organització de l'Acadèmia**

#### **Capítol 1**

##### **Composició**

##### **Article 7**

L'Acadèmia estarà constituïda per:

**a)** Fins a 50 acadèmics de número. D'aquests, 42 seran doctors o llicenciats en Veterinàries; 2 en Medicina; 1 en Ciències biològiques; 1 en Farmàcia; 1 en Dret; 1 enginyer agrònom, i 2 places més per distribuir segons les circumstàncies concurrents entre els candidats que resultin més idonis.

**b)** Fins a 5 acadèmics d'honor.

**c)** Fins a 150 acadèmics corresponents.

#### **Capítol 2**

##### **Acadèmics de número**

##### **Article 8**

###### **Condicions per l'elecció**

Són condicions necessàries per ser elegit acadèmic de número:

**a)** Tenir el grau de doctor o llicenciat en Veterinària, Medicina, Ciències biològiques, Dret o agràries, o estar titulat acadèmicament en ciències relacionades amb les veterinàries, de conformitat amb el que estableix l'apartat a) de l'article anterior.

**b)** Haver-se distingit de manera destacada en la pràctica, investigació i estudi de les ciències veterinàries, o al seu servei.

**c)** Estar domiciliat a Catalunya, i d) Ser proposat per tres acadèmics de número.

##### **Article 9**

###### **Declaració i comunicació de vacant**

Quan s'esdevingui la vacant d'un acadèmic de número serà declarada pel president en la primera sessió privada que se celebri, i comunicada oficialment per escrit als senyors acadèmics i al Departament competent de la Generalitat de Catalunya. En la mateixa comunicació es declararà oberta l'elecció del nou acadèmic que hagi de cobrir la vacant esdevinguda. Si la vacant afecta un dels vice-presidents, l'esmentada comunicació s'adreçarà així mateix, a cadascun del col·legis oficials de veterinaris de Catalunya, perquè procedixin a indicar, en les seves propostes, el candidat que proposen per a la seva eventual elecció com a vice-president. Aquest candidat haurà de tenir, necessàriament les condicions de: estar adscrit a un dels col·legis oficials de veterinaris de Catalunya, i ser ja acadèmic de número de la corporació acadèmica.

##### **Article 10**

###### **Procediment per l'elecció**

L'elecció del nou acadèmic es farà de conformitat amb les normes següents:

**10.1** En un termini no superior a quinze dies des de la declaració esmentada en l'article anterior, es podran presentar, a la Secretaria de l'Acadèmia, propostes signades per tres acadèmics de número a favor del candidat en qui creguin que hi concorren les condicions estatutàries.

A les propostes s'adjuntarà una exposició dels mèrits i historial científic i professional del candidat i d'una manifestació d'aquest per la qual es compromet a ocupar la vacant en el cas de ser elegit.

**10.2** Conclòs el termini de presentació de propostes, el senyor secretari les traslladarà a la Secció a què correspongui la vacant per tal que, en el termini de vint dies, es retornin, amb l'informe corresponent, a la Junta de Govern, la qual, al seu torn, les trametrà a tots els acadèmics perquè en tinguin coneixement.

**10.3** Un mes després de complerts aquests tràmits es convocarà una sessió privada per tal de procedir, mitjançant votació secreta per papereta tancada, a l'elecció del nou acadèmic. Resultarà elegit el candidat que obtingui el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents.

Si cap dels candidats proposats obtingués aquest quòrum se celebrarà en el mateix acte una segona votació; si en aquesta hi hagués un resultat anèg, s'anunciarà de nou la vacant de conformitat amb el que disposa l'article 9.

Els acadèmics l'elecció dels quals sigui aprovada seran ipso facto proclamats electes, cosa que es notificarà tot seguit a ells i a la Generalitat de Catalunya.

## **Article 11**

### **Presa de possessió**

Per prendre possessió els acadèmics de número electes presentaran a l'Acadèmia, en el termini d'un any després d'haver-los estat notificada l'elecció, el discurs de recepció, que haurà de versar sobre un treball original relatiu a alguna de les matèries pròpies de la secció respectiva. Dictaminat favorablement per aquesta, la Junta de Govern designarà l'acadèmic de número que hagi de contestar-lo.

El secretari tindrà cura de la impressió d'ambdós textos i el president assenyalarà el dia que hagi de tenir lloc la recepció solemne consistent en una sessió pública de l'Acadèmia en el transcurs de la qual es procedirà a la lectura dels dos discursos i a la imposició de la medalla acadèmica, amb el lliurament del diploma corresponent.

## **Article 12**

### **Deures i obligacions**

Són deures dels acadèmics de número els següents: complir els Estatuts i els acords de la corporació, emetre informes, dur a terme comissions i efectuar els treballs científics que se'ls confiï n, assistir a les sessions i exercir els càrrecs que l'Acadèmia o la secció que integren els encomani.

Si deixessin d'assistir, sense causa justificada, a tots els actes corporatius durant un any, seran advertits pel president. I si l'absència continués durant un altre any, podran ser donats de baixa, després d'una segona advertència, per acord de l'Acadèmia.

## **Article 13**

### **Drets**

Els acadèmics de número gaudiran, a més de les facultats que se'ls reconeixin en aquests Estatuts, de les prerrogatives següents: veu i vot en les sessions; elegibilitat per a tots els càrrecs acadèmics, i usaran en les sessions corporatives solemnes i en qualsevol acte la medalla acadèmica.

## **Article 14**

## **Renúncia**

La renúncia a la condició d'acadèmic de número s'haurà de formular per escrit i serà acceptada en una sessió ordinària que declararà la vacant produïda.

Els acadèmics de número que es domiciliïn amb intenció de permanència, fora del territori de Catalunya, originaran igualment la vacant del seu lloc; però si tornessin a Catalunya tindran dret a recuperar la condició anterior i a ocupar la primera vacant que s'origini.

## **Capítol 3 Acadèmics d'honor**

### **Article 15**

Seràn acadèmics d'honor les personalitats espanyoles o estrangeres a qui l'Acadèmia atorgui aquella distinció per la rellevància dels seus treballs científics o per la col·laboració destacada que hagin prestat als fins de l'Acadèmia.

### **Article 16**

Els acadèmics d'honor tindran els drets dels acadèmics de número, llevat del de vot, i no estaran afectats per cap dels seus deures.

## **Capítol 4 Acadèmics corresponents**

### **Article 17**

L'Acadèmia podrà elegir acadèmics corresponents, fins a un màxim de cent cinquanta, entre aquells llicenciats en Veterinària o amb titulació anàloga que, exercint la professió a Catalunya o a fora, hagin col·laborat, de manera reiterada i destacada, amb alguna de les seccions corporatives, per al desenvolupament de les finalitats respectives.

### **Article 18**

Els acadèmics corresponents donaran compte a l'Acadèmia de totes aquelles comunicacions que creguin d'interès per als objectius acadèmics; podran assistir a les sessions de l'Acadèmia, amb veu però sense vot; utilitzaran els mitjans d'estudi i investigació de què disposi la corporació i s'obligaran a complir els Estatuts.

## **Capítol 5 Disposicions generals**

### **Article 19**

L'elecció dels acadèmics d'honor i la dels corresponents s'efectuarà a proposta de tres acadèmics de número i requerirà el vot favorable, emès mitjançant paperetes en sobre tancat, de la majoria dels acadèmics de número.

### **Article 20**

Els acadèmics podran fer servir aquest títol en els escrits i les obres que publiquin, amb l'obligació d'expressar-hi la categoria corporativa a què pertanyen.

### **Article 21**

Tots els acadèmics, tant els de número com els corresponents i d'honor, assumeixen el deure de lliurar, per enriquir els fons bibliogràfics i documentals de la corporació, un exemplar dels treballs científics o literaris de què siguin autors o traductors.

### **Article 22**

Els membres de la corporació faran servir com a distintiu la medalla acadèmica. Aquesta serà d'or i, a l'anvers, hi figurarà l'emblema particular de la Veterinària; al revers, la inscripció: 'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya', i la qualificació que correspongui: 'Acadèmic de número, d'honor, corresponent'. La medalla es penjarà d'un cordó de seda de color verd, amb trenat d'or per als acadèmics de número i d'honor, i

sense trenat per als corresponents. L'agulla d'aquest cordó portarà l'escut de Catalunya. Les medalles seran numerades i propietat de la corporació, es confeccionaran a costa dels seus recursos i es retornaran a l'Acadèmia quan els acadèmics siguin baixa.

## **Capítol 6**

### **Comissions i seccions acadèmiques**

#### **Article 23**

##### **Comissions i membres**

L'Acadèmia podrà crear comissions especials permanents o temporals per estudiar i tramitar matèries determinades. Aquestes comissions estaran formades tant per acadèmics com per altres experts la col·laboració dels quals se sol·liciti.

#### **Article 24**

##### **Seccions acadèmiques**

Les seccions acadèmiques són les que s'enumeren, sense caràcter limitatiu, a continuació:

- 1 Ciències Fonamentals i Història de la Veterinària.
- 2 Epizootologia i Zooantroponosi.
- 3 Salut pública i Higiene alimentària.
- 4 Tecnologia alimentària.
- 5 Patologia animal i comparada.
- 6 Cirurgia.
- 7 Reproducció animal.
- 8 Producció animal.
- 9 Nutrició animal.
- 10 Animals de companyia.
- 11 Remugants.
- 12 Èquids.
- 13 Porcins.
- 14 Aus.
- 15 Conills.
- 16 Poiquiloterms.
- 17 Economia.
- 18 Ecologia i qualitat de vida.
- 19 Etologia.



## **Article 25**

### **Ordre intern de les seccions**

Cada secció elegirà entre els acadèmics numeraris que la composin un president, el qual, a la vegada, proposarà a la Junta de Govern de l'entitat la designació d'un secretari de la secció. Aquests càrrecs tindran una durada de quatre anys i seran reelegibles. Es procurarà que la data de les dites eleccions coincideixi amb la dels càrrecs de la Junta de Govern de la corporació. La primera renovació afectarà els presidents i secretaris de les seccions 1 a 10 inclusivament, i la segona als de les seccions 11 a 20, també inclusivament.

## **Article 26**

Les feines encarregades a l'Acadèmia per entitats públiques o privades i per particulars, les encomanarà el president de la corporació a la secció competent; aquesta nomenarà una ponència i l'informe que emeti serà debatut i aprovat, si s'escau, per la secció.

Qualsevol dels acadèmics que la integren podrà formular vot particular, si dissentís de l'opinió dels seus companys; i aquest vot particular es trametrà juntament amb l'informe avalat per la majoria, a la Presidència de l'Acadèmia, la qual, en definitiva, resoldrà

## **Article 27**

Les seccions faran les reunions necessàries per exercir les seves funcions. A més, podran ser convocades pel president, a petició de la Junta de Govern o de dos acadèmics.

## **TÍTOL 5**

### **Òrgans de govern**

## **Capítol 1**

### **Junta directiva**

## **Article 28**

### **Composició i funcionament**

L'Acadèmia tindrà per dirigir-la i regir-la, una Junta de Govern formada per acadèmics de número i composta pel president, quatre vice-presidents, el tesorero, el secretari, el vice-secretari, el bibliotecari i fins a dos vocals.

Els vice-presidents seran proposats per cadascun dels col·legis de veterinaris de Catalunya entre col·legiats que siguin acadèmics de número, sota la coordinació del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya, fent la comunicació per escrit a l'Acadèmia.

Tots ells i els altres càrrecs hauran de ser elegits per votació secreta i per majoria de vots, en la sessió privada convocada expressament amb aquesta finalitat, a la qual hauran de concórrer com a mínim, perquè l'elecció sigui vàlida, les dues terceres parts dels acadèmics de número. La votació s'exercirà de la forma que estatueix la secció desena de la Llei Orgànica 5/1985, sobre règim electoral general. La sessió electoral es convocarà i tindrà lloc el mes de desembre de cada bienni. Els acadèmics electes prendran possessió dels càrrecs en una sessió pública i solemne que tindrà lloc la primera quinzena del mes de gener immediat.

## **Article 29**

### **President d'honor**

La corporació també podrà amb el mateix quòrum, nomenar president d'honor la personalitat científica que, pertanyent-hi o havent-hi pertangut en qualsevol de les categories, hagi contret prou mèrits científics o corporatius per fer-se mereixedor d'aquesta distinció.

### **Article 30**

#### **Drets del president d'honor**

El president d'honor tindrà dret a ocupar una butaca destacada en les sessions públiques. Podrà assistir a totes les sessions de l'Acadèmia, amb veu, però sense vot, si no fos numerari. Farà servir una medalla igual que la d'aquests acadèmics, que podrà quedar de propietat seva; i al revers, hi figuraran les paraules 'President d'honor'.

### **Article 31**

#### **Durada i renovació dels càrrecs**

La durada dels càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys i se'n renovarà la meitat cada dos, tret de reelecció. La primera renovació afectarà els vice-presidents tercer i quart, el vice-secretari, el bibliotecari i el tesorero. I la segona, el president, els vice-presidents primer i segon i el secretari. Respecte dels vocals, un en cada renovació.

### **Article 32**

#### **Càrrec vacant dins la Junta**

En cas de quedar vacant algun d'aquest càrrecs en qualsevol època de l'any, la Junta de Govern designarà qui hagi d'ocupar-lo interinament.

### **Article 33**

#### **Funcions de la Junta**

Les funcions de la Junta de Govern seran:

Dirigir la corporació.

Representar-la en les relacions externes. Si bé com a regla general aquesta representació la tindrà el president, a sol·licitud seva, la Junta podrà delegar en altres acadèmics o mandataris per a qüestions determinades, atorgant els poders necessaris.

Fixar les quotes d'ingrés, les ordinàries i les extraordinàries, i establir els drets d'expedició de títols, certificats i dictàmens i documents anèlegs; tot això dins dels límits pressupostaris.

Elaborar el pressupost anual de la corporació i tenir cura que es compleixi administrativament i financerament.

Sotmetre'l en cada exercici a l'examen de l'Acadèmia en la sessió privada que correspongui.

Pronunciar-se respecte de les assignacions, subvencions i donatius que es concedeixin a la corporació.

Acordar, si s'escau, la concessió de beques i premis, convocar concursos i planificar els treballs editorials de l'Acadèmia.

Nomenar i fer cessar els empleats de la corporació.

Totes les altres funcions que li assignin aquests Estatuts.

Tots els acords de la Junta de Govern es prendran per majoria simple de vots i, en cas d'empat, el resoldrà el president per vot de qualitat.

### **Article 34**

#### **Atribucions del president**

Seràn atribucions del president de l'Acadèmia:

Presidir els actes acadèmics.

Representar la corporació.

Vetllar perquè es compleixin els Estatuts i els acords de l'Acadèmia i de la Junta de Govern.

Distribuir les tasques i activitats acadèmiques.

Convocar i dirigir les juntes de govern i les sessions ordinàries i extraordinàries, i autoritzar amb els vist-i-plau les actes corresponents.

Signar els documents oficials, públics i privats de la corporació.

Juntament amb el tresorer, intervenir en la tramitació dels cobraments i pagaments; en l'obertura, disposició o cancel·lació dels comptes bancaris de l'Acadèmia, i en l'administració, en general, dels seus béns i fons.

Autoritzar les credencials per representar la institució en congressos, conferències i activitats de naturalesa anòloga.

Adoptar, si calgués, les provisions i mesures urgents per a les finalitats i actuació de la corporació, de les quals informarà oportunament l'Acadèmia o la Junta de Govern, segons els casos.

Qualssevol altres atribucions que li corresponguin segons la legislació o les disposicions aplicables.

## **Article 35**

### **Els vice-presidents**

Els vice-presidents substituiran, per ordre, el president en totes les funcions, si s'escau, i portaran a terme les missions que se'ls encomanin.

## **Article 36**

### **El tresorer**

El tresorer tindrà a càrrec seu la recaptació i conservació dels fons de l'Acadèmia. No donarà entrada ni sortida a cap quantitat sense que hi hagi una ordre del president i sense la intervenció del secretari. Amb aquesta finalitat portarà un llibre del compte diari d'ingressos i despeses, que liquidarà per mesos, i l'autoritzarà amb el 'he intervingut' del secretari i el 'vist-i-plau' del president; i un altre llibre, resum general dels comptes parcials. Tots dos, amb els comprovants corresponents, estaran sempre a disposició dels acadèmics de número que els vulguin examinar. El tresorer elaborarà cada any un projecte de pressupost que sotmetrà en primer terme a la Junta de Govern.

## **Article 37**

### **El secretari**

Seràn obligacions del secretari:

Convocar els acadèmics per a les sessions a què hagin d'assistir, mitjançant un ofici en què es consignin els assumptes assenyalats per a l'ordre del dia.

Estendre i autoritzar amb la seva signatura les actes de les sessions que l'Acadèmia i la Junta de Govern celebrin. I ocupar-se de formalitzar i tenir cura dels llibres corresponents.

Custodiar els segells i encunyats de la corporació.

Despatxar la correspondència.

Trametre a les seccions i als acadèmics els assumptes que els afectin.

Redactar la memòria anual de les activitats de la corporació, que es llegirà en la sessió pública que inauguri el curs acadèmic següent.

Expedir certificats i còpies dels documents que la corporació acordi.

Entendre de tot el que concerneixi al règim interior i l'ordre administratiu.

Exercir, finalment, les altres funcions que li imposin els Estatuts o que li indiqui el president.

#### **Article 38**

##### **El vice-secretari**

El vice-secretari substituirà el secretari en totes les funcions, si s'escau, i portarà a terme les missions que se li encomanin.

#### **Article 39**

##### **El bibliotecari**

El bibliotecari s'encarregarà de la biblioteca de la corporació i conservarà tots els llibres, revistes, memòries, impresos, enregistraments i vídeos, manuscrits o materials científics que rebí o adquireixi l'Acadèmia, com també els llibres-registre, expedients, dictàmens i altres documents útils que s'hagin enviat per arxivar-los-hi; i tindrà cura, en general, del bon funcionament tècnic i administratiu de la biblioteca.

#### **Capítol 2**

##### **Sessions de l'Acadèmia**

#### **Article 40**

##### **Tipus de sessions**

L'Acadèmia celebrarà sessions científiques (públiques o privades) i sessions de govern. Unes i altres, científiques i de govern, podran ser ordinàries i extraordinàries. Tindran aquest últim caràcter les que es convoquin al marge de les programades per a cada curs acadèmic.

#### **Article 41**

##### **Sessions científiques**

Les sessions científiques podran ser públiques i privades. Per confeccionar el programa de les sessions científiques ordinàries, cada secció de l'Acadèmia informarà la Junta de Govern sobre els temes científics que seran objecte de debat i estudi durant el curs, com també dels components de les ponències que els hauran de preparar.

#### **Article 42**

##### **Sessions de govern**

Les sessions de govern seran sempre a porta tancada i hi concorreran els membres de la Junta Directiva i aquelles persones que per aquest efecte hagin estat convocades pel president i que tindran veu però no vot.

La Junta de Govern serà vàlidament constituïda quan hi concorrin almenys la meitat més u dels seus components i els seus acords es prendran per majoria simple de vots. En cas d'empat, resoldrà el president.

Aquestes sessions de govern podran ser ordinàries i extraordinàries i la seva periodicitat serà la següent:

a) Les sessions de govern ordinàries se celebraran, almenys, un cop l'any.

b) Les extraordinàries: quan ho cregui oportú el president, la Junta de Govern a petició de la meitat més u dels seus membres o a petició d'un número de membres no inferior al 10% del total de numeraris i corresponents.

#### **Article 43**

##### **Sessions publiques**

Tindran necessàriament el caràcter de sessions publiques:

**43.1** L'acte oficial de la inauguració del curs, en el qual el secretari llegirà la memòria de les activitats realitzades durant l'any acadèmic anterior, i el president o l'acadèmic numerari en qui delegui pronunciarà el discurs d'obertura.

**43.2** Les sessions solemnes de recepció d'acadèmics de número.

**43.3** Els actes de lliurament de premis adjudicats en els concursos convocats per l'acadèmia.

#### **Article 44**

##### **Convocatòria de les sessions**

Totes les sessions es convocaran pel president de l'Acadèmia amb quaranta-vuit hores d'anticipació com a mínim, indicant a la convocatòria l'Ordre del dia previst. Si aquests Estatuts no exigeixen un quòrum especial per a cap dels seus punts, aquests seran aprovats si hi voten a favor la majoria dels acadèmics presents.

#### **TÍTOL 6**

##### **Publicacions i concursos**

#### **Article 45**

##### **Publicacions**

La corporació publicarà obligatòriament els discursos inaugurals dels cursos acadèmics; els d'ingrés i recepció dels membres nous i la memòria anual de les activitats corporatives.

Podrà acordar també que s'editin els treballs i estudis duts a terme, els dictàmens emesos, les conferències pronunciades i els cursos fets, les actes i les comunicacions dels congressos organitzats per ella, i les altres monografies o revistes que consideri oportunes, com també les obres premiades en els concursos convocats per l'Acadèmia.

#### **Article 46**

##### **Concursos**

La corporació podrà convocar concursos nacionals i internacionals per premiar estudis i investigacions que versin sobre les Ciències veterinàries, en general, o sobre temes concrets, en particular. Per a això, cada secció determinarà per torn rigorós, el tema i les altres condicions del concurs. Si algun particular oferís fons a l'Acadèmia amb aquesta finalitat, aquesta, d'acord amb el patrocinador, marcarà i delimitarà les condicions de l'adjudicació.

#### **TÍTOL 7**

##### **Reforma dels Estatuts**

#### **Article 47**

A proposta de la Junta de Govern i per acord de la majoria dels acadèmics de número que integrin la corporació, es podran promulgar reglaments generals o especials que despleguin el contingut d'aquests Estatuts, però sense variar-ne substancialment l'esperit.

Amb les mateixes formalitats, es procedirà a les eventuais reformes estatutàries.

## **TÍTOL 8**

### **Extinció de l'Acadèmia**

#### **Article 48**

Si bé l'Acadèmia té la naturalesa d'entitat permanent, en el supòsit que es procedís a extingir-la, els seus béns, drets i accions passaran a pertànyer a una institució científica veterinària designada per la Generalitat de Catalunya.

## **Nous Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona**

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Núm. 2539 - 16.12.1997

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

### **RESOLUCIÓ**

de 9 de desembre de 1997, de modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona.

Vistes l'Ordre de 30 d'octubre de 1986 (DOGC núm. 951, de 12.2.1988), per la qual es va declarar l'adequació a la legalitat dels Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona i se'n disposava la inscripció en el Registre de col·legis professionals de Catalunya i la publicació en el DOGC, i l'Ordre de 15 de gener de 1988 (DOGC núm. 951, de 12.2.1988), de modificació dels Estatuts;

Vista la modificació global dels Estatuts aprovada en l'assemblea general extraordinària de 30 de gener de 1997;

Vistos la Llei 13/1982, de 17 de desembre, de col·legis professionals, i el Decret 329/1983, de 7 de juliol, d'aprovació del Reglament que la desplega; el Decret 213/1983, de 31 de maig, pel qual es deleguen en el conseller de Justícia funcions atribuïdes al Departament de la Presidència; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 184/1994, de 26 de juliol;

Atès que la modificació estatutària s'adequa a la legalitat vigent;

Atès que el present expedient ha estat promogut per persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que estableixen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de

Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

-1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

-2 Disposar que es publiqui la modificació dels Estatuts esmentats al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 9 de desembre de 1997

Núria de Gispert i Català

Consellera de Justícia

Annex

Modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona

preàmbul

Article 1

Complint la Llei de Catalunya 13/1982, de col·legis professionals, i el Reglament 329/1983, el Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona elabora els presents Estatuts.

Capítol 1

Denominació, objecte i finalitat

Article 2

La seva denominació serà Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona.

Article 3

D'acord amb l'article 2 de la Llei 13/1982, abans esmentada, el Col·legi tindrà plena personalitat jurídica de dret públic.

Article 4

El domicili social serà l'avinguda República Argentina, 21-25, 08023 Barcelona.

## Article 5

L'àmbit territorial serà el de les comarques de la demarcació de Barcelona.

## Article 6

Els objectius o les finalitats d'aquest Col·legi Oficial de Veterinaris seran tots aquells que la Llei assenyali, particularment els següents.

### Finalitats professionals:

- a) Integrar tots els professionals que exerceixen la professió en el seu àmbit territorial.
- b) Representar els professionals, tant davant l'Administració com en el camp privat.
- c) Defensar els interessos professionals, tant davant l'Administració com en el camp privat.
- d) Vetllar pel bon comportament ètic i deontològic dels seus col·legiats.
- e) Procurar enaltir el prestigi professional.
- f) Evitar l'intrusisme i la competència deslleial entre professionals.
- g) Ordenar, vigilar i reglamentar les activitats professionals veterinàries.
- h) Aprovar els pressupostos i regular i distribuir equitativament les càrregues socials.
- i) Visar els treballs professionals dels col·legiats.
- j) Dirimir qüestions entre professionals, intercedir en els litigis que els col·legiats tinguin amb terceres persones i defensar-los en allò que es cregui que tenen raó.
- k) Procurar dels particulars, les corporacions i les entitats el màxim respecte i consideració pels col·legiats que es relacionin amb ells o que en depenguin.
- l) Confeccionar i aprovar les tarifes d'honoraris orientatives.
- m) Mantenir relacions amb els altres organismes, entitats i corporacions que tinguin interès per a la professió, tant de Catalunya com de la resta d'Espanya, així com de l'estranger.
- n) Exercir la jurisdicció disciplinària en matèries professionals i col·legials, i poder proposar normes i reglaments en les assemblees generals.

### Finalitats socials:

- a) Vetllar per la previsió de malalties, d'invalidesa i de vida, comptant amb el Fons Mutual d'Ajuda de Col·legis, tant per si mateix com amb la col·laboració d'altres col·legis



professionals o de terceres persones.

b) Defensar, davant les autoritats governatives i judicials, els col·legis en casos d'afers professionals.

c) Dur a terme una tasca corporativa al servei dels interessos dels ciutadans, de la ramaderia i de la sanitat, en tots els aspectes.

d) Tenir organitzada una borsa de treball i proposar l'assignació equitativa d'aquelles places que en justícia corresponguin, evitant possibles abusos.

e) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, les remuneracions i els honoraris professionals, amb caràcter general i a petició dels col·legiats.

#### Finalitats científiques:

a) Fomentar la millora científica dels col·legiats i organitzar, tant per si mateix com amb la col·laboració d'altres entitats, conferències, taules rodones, simposis, congressos i tot el que pugui ajudar a assolir la dita millora.

b) Col·laborar amb l'Acadèmia de Ciències Veterinàries de Catalunya, amb les facultats de veterinària, organismes adients i entitats d'interès veterinari.

c) Emetre un informe de les consultes que li siguin fetes per les autoritats, corporacions o altres entitats.

d) Nomenar comissions per a l'estudi de problemes concrets.

e) Podrà fundar beques, borses de treball o contractar especialistes per dur a terme un ensenyament específic.

f) Activar totes aquelles altres funcions encaminades al compliment de les finalitats esmentades.

#### Finalitats institucionals:

El Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona, en tot el que fa referència als aspectes institucionals i corporatius, es relacionarà amb el Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, per si sol o mitjançant el Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya. La vinculació amb el Consell i el Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya serà la que marqui la legislació específica.

## Capítol 2

### Article 7

Tenen l'obligació de col·legiar-se o habilitar-se tots els professionals veterinaris que exerceixin la professió dins l'àmbit territorial del Col·legi, sense distinció de càrrec o funció. Per poder-se col·legiar caldrà complir els requisits següents:

- a) Acreditar que s'està en possessió del títol de veterinari, expedit en qualsevol facultat o escola superior d'àmbit estatal o de la CEE, que estigui homologada.
- b) Aquells que acreditin el títol per universitats estrangeres hauran de tenir-lo convalidat per l'autoritat espanyola corresponent i estar en possessió de la carta de treball donada pel ministeri corresponent i en el cas que sigui necessari.
- c) Declaració de no estar inhabilitat per exercir la professió en cap punt del territori nacional, ja sigui per motiu disciplinari o judicial.
- d) Acreditar, mitjançant certificat del col·legi de provinença, que no està sotmès a expedient i que està al corrent dels seus pagaments col·legials.
- e) El Col·legi no admetrà a tràmit cap documentació incompleta que no acrediti algun dels punts esmentats.
- f) A més, seran necessaris els documents següents: instància adreçada al degà fotocòpia del DNI, tres fotografies de carnet i omplir un qüestionari normalitzat que el Col·legi posarà a la seva disposició, on farà constar l'acceptació expressa dels presents Estatuts, la seva adreça actual, el lloc on pretén exercir la professió, els títols que tingui, les obres que hagi publicat i els treballs realitzats.
- g) Abonament de les quantitats que estiguin estipulades.
- h) Per poder-se habilitar caldrà complir els requisits següents: acreditar estar col·legiat a qualsevol altre col·legi de Catalunya, mitjançant certificat del col·legi de provinença o qualsevol col·legi d'Espanya amb què existeixi reciprocitat en el qual es faci constar que està al corrent de pagament i que no té cap nota desfavorable. Emplenar i signar el qüestionari normalitzat que s'especifica a l'apartat f) d'aquest mateix article.

## Article 8

La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents: a) Defunció.

b) Incapacitat legal.

c) Separació o expulsió com a conseqüència de l'incompliment de sanció disciplinària que la comporti.

d) Baixa voluntària demanada per escrit.

e) Baixa forçosa per l'incompliment de les seves obligacions econòmiques.

## Article 9

La suspensió o la inhabilitació de l'exercici professional no comprèn la pèrdua de la condició de col·legiat. La persona suspesa o inhabilitada continuarà pertanyent al Col·legi amb la limitació de drets que la causa o acords de la suspensió o la inhabilitació hagin produït.

La suspensió o inhabilitació s'haurà de comunicar al Consell de Col·legis de Veterinaris de

Catalunya.

#### Article 10

Perquè la baixa forçosa sigui definitiva caldrà la instrucció d'un expedient sumari, que comportarà un requeriment per escrit a l'afectat, el qual, dintre del termini d'un mes s'haurà de posar al corrent del seu descobert. Passat el termini sense compliment d'aquest requeriment es prendrà l'acord de baixa, que haurà de notificar-se expressament per escrit a l'interessat.

En qualsevol moment es podrà rehabilitar la col·legiació, amb l'abonament previ dels descoberts pendents i la taxa de reingrés, si n'hi ha.

#### Article 11

La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà de l'acompliment de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es podran exigir als interessats o als seus hereus.

#### Article 12

Drets dels col·legiats

Seràn drets dels col·legiats:

- a) Exercir la professió a tota la demarcació territorial de les comarques de Barcelona.
- b) Tots els que es desprenen de les finalitats col·legials esmentades als articles anteriors.
- c) Participar en la gestió corporativa assistint a les assemblees amb veu i vot, sempre que no estiguin inhabilitats expressament per cap expedient reglamentari.
- d) Ser elector i elegible per a càrrecs directius d'acord amb les limitacions que s'especifiquen en cada cas.
- e) Ser assessorats o representats pel Col·legi mitjançant la seva Assessoria Jurídica en tots aquells casos de litigi per l'exercici de la professió.
- f) Gaudir de tots els beneficis que estableixen el Col·legi i el Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya, referents a recompenses, cursets, beques, i també a l'ús de la biblioteca col·legial i altres serveis que el Col·legi pugui establir.
- g) Poder sol·licitar del Col·legi ajuda econòmica reintegrable, si és que aquest procediment està establert o acordat en aquell moment.
- h) Podrà fer propostes per escrit, raonades, a la Junta de Govern del Col·legi, de totes aquelles matèries que poden ser beneficioses per a la professió o elevar queixes fonamentades en fets que podrien resultar en perjudici seu, del Col·legi o de la professió en general.
- i) Podrà sol·licitar a la Junta de Govern del Col·legi la celebració d'assemblees generals

extraordinàries, sempre que ho demanin per escrit, com a mínim, un nombre de cinquanta col·legiats.

j) Podrà pertànyer a totes i cadascuna de les entitats de previsió que el Col·legi tingui organitzades, pròpies col·legials o amb la col·laboració d'altres, complint els preceptes que en cada cas s'especifiquin.

k) Podrà interposar recurs ordinari davant el Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya en un termini de trenta dies en totes les resolucions que adopti la Junta de Govern del Col·legi. Contra les determinacions d'aquest, podran interposar-se els recursos previstos per la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Article 13

L'exercici dels drets esmentats pressuposa estar al corrent del pagament de totes les quotes i càrregues legalment exigides a cada col·legiat.

## Article 14

Deures dels col·legiats

Seràn deures dels col·legiats:

a) Complir tot el que disposen els presents Estatuts, els reglaments interns aprovats legalment i tots aquells acords de l'Assemblea General que siguin vigents.

b) Estar al corrent de pagament de les quotes col·legials i de totes aquelles contribucions i quotes extraordinàries que s'hagin acordat reglamentàriament.

c) Exercir els càrrecs per als quals hagin estat nomenats en les juntes de govern o en qualsevol altra comissió establerta.

d) Exercir la professió amb la més pura ètica professional i d'acord amb l'esperit i la lletra dels presents Estatuts.

e) Tractar, tant a la Junta Directiva com a la resta dels col·legiats, amb la màxima lleialtat i correcció en tots els actes.

f) Denunciar per escrit al Col·legi tot acte d'intrusisme que arribi a coneixement del col·legiat.

g) Comunicar per escrit al Col·legi els canvis de residència, com també el número del compte bancari on el Col·legi pugui fer els càrrecs corresponents.

h) Comunicar per escrit al Col·legi, en cas d'una substitució, el motiu d'aquesta i l'adreça del col·legiat que el substitueixi.

i) Sol·licitar del Col·legi la deguda autorització per a la publicitat en assumptes relacionats amb activitats professionals, i cal que aquestes siguin aprovades per la Junta de Govern del Col·legi abans de posar-les en pràctica. Els col·legiats tindran l'obligació de facilitar al Col·legi les dades que se li demanin per a finalitats estadístiques, de previsió o

científiques, per formalitzar l'arxiu professional.

## Article 15

### Categories dels col·legiats

S'estableixen les categories dels col·legiats següents:

D'honor

Obligatoris

Voluntaris

Habilitats

Seràn col·legiats d'honor aquelles persones, veterinaris o no, col·legiades o no, i aquelles institucions o corporacions nacionals o estrangeres, que pels seus mèrits rellevants se n'hagin fet mereixedores. Aquestes distincions seràn proposades per la Junta de Govern del Col·legi, recolzades per l'Assemblea General i comunicada l'aprovació al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya. Podrà ser president d'honor aquells veterinaris que, per la seva dedicació o grans mèrits contrets amb la professió, se'n facin mereixedors. També tindran aquesta consideració els veterinaris que tinguin més de vint anys de col·legiació i no tinguin cap nota desfavorable en els seus expedients col·legials. Si han arribat a l'edat de jubilació obligatòria o quan per motius de salut, deixin d'exercir la professió.

Seràn col·legiats obligatoris aquells que exerceixin la professió en l'àmbit territorial del col·legi on estiguin empadronats.

Seràn col·legiats voluntaris aquells que, no exercint la professió en cap dels seus aspectes, tinguin la voluntat de ser-ho.

Seràn col·legiats habilitats aquells que siguin col·legiats en un altre col·legi que hagin obtingut l'habilitació corresponent en compliment dels requisits que estableixi el Consell de Col·legis de Catalunya, sota el principi de reciprocitat, i quedaran subjectes a la disciplina d'aquest Col·legi en les seves actuacions professionals.

El Col·legi portarà un llibre de registre de cadascuna de les modalitats apuntades.

## Capítol 3

### Òrgans de govern del Col·legi

## Article 16

Els òrgans de govern del Col·legi seràn els següents:

a) L'Assemblea General.

b) El Ple.

c) La Junta de Govern, que actuarà amb caràcter permanent.

La Junta de Govern serà constituïda per un degà, un secretari, set vocals, i d'entre els set vocals hi haurà

-1 Un que representarà la Facultat de Veterinària.

-2 Un que representarà els veterinaris al servei de les administracions.

-3 Un que representarà els veterinaris en l'exercici lliure en animals de renda.

-4 Un que representarà els veterinaris en l'empresa privada.

-5 Un que representarà els veterinaris en l'exercici de la clínica d'animals de companyia.

-6 Un que representarà els veterinaris d'equins.

-7 I un altre representant dels jubilats.

D'entre aquests set vocals es nomenarà un vicedegà, un vicesecretari i quatre caps de secció.

L'assignació dels caps de secció corresponent es farà en la forma i termini establerts a l'article 39.

Tots els càrrecs hauran de recaure en veterinaris col·legiats residents a l'àmbit territorial del Col·legi, i el degà haurà de portar com a mínim cinc anys de col·legiat a Espanya i dos anys com a mínim de col·legiat a la província.

L'Assemblea General, constituïda per tots els col·legiats de dret, és l'òrgan sobirà del Col·legi.

## Article 17

Corresponen a la Junta de Govern l'administració i la direcció del Col·legi, i amb aquesta finalitat tindrà les facultats i les funcions següents:

a) Decidir respecte a l'admissió de col·legiats o habilitats que ho sol·licitin.

b) Vetllar per una bona conducta professional dels col·legiats.

c) Aprovar les llistes de cada modalitat de col·legiats que ha de confeccionar el secretari, les quals es posaran a disposició del Consell de Veterinaris de Catalunya i entitats afins, sempre que ho sol·licitin.

d) Recaptar i administrar els recursos econòmics del Col·legi.

e) Nomenar les comissions que es considerin necessàries per a la gestió i la resolució de qualsevol assumpte de la incumbència del Col·legi.

f) Imposar als col·legiats, si cal, els correctius que estableixen els presents Estatuts, tant per incompliment d'aquests com d'alguns dels reglaments interns aprovats.

reglamentàriament.

- g) Dictar les normes d'ordre interior i les disposicions que cregui convenientes per a la més bona marxa de les missions col·legials.
- h) Establir les relacions corresponents amb el Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya, amb coneixement del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.
- i) Organitzar la distribució i l'expedició de tota classe d'impresos i documents que li siguin legalment autoritzats.
- j) Cooperar eficaçment per a la millor organització i el creixement de les entitats de previsió.
- k) Oferir col·laboració tècnica a les autoritats legalment establertes.
- l) Confeccionar les tarifes d'honoraris orientatives que han de regir en tot l'àmbit territorial de les comarques de Barcelona.
- m) Interpretar i aplicar els presents Estatuts. En cas de dubtes se sotmetria al dictamen del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.
- n) Convocar les reunions que hagi de celebrar l'Assemblea, tant si són ordinàries com extraordinàries, i confeccionar el corresponent ordre del dia. Aquestes convocatòries d'assemblees generals s'hauran de fer amb 15 dies d'anticipació especificant-hi l'ordre del dia, fent-hi constar el local i l'hora de la celebració i donant-ne compte al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.
- o) Convocar les sessions de la Junta de Govern i del Ple, que es cursaran amb una setmana d'anticipació.
- p) Qualsevol altra decisió que sigui necessària i convenient per a la realització dels fins socials anteriorment esmentats.
- q) Promoure la celebració de reunions periòdiques, entre la Junta de Govern i els representants de totes les associacions, organismes, entitats i sectors de qualsevol activitat del col·lectiu veterinari en general, que estiguin interessades a participar en el desenvolupament dels objectius d'aquesta corporació, o tinguin el desig de col·laborar en les seves finalitats.

## Article 18

Els acords de la Junta de Govern es prendran per majoria de vots dels membres assistents. Aquests acords seran executius des del moment de l'adopció, sens perjudici dels recursos que, en contra d'aquells, puguin presentar-se.

## Article 19

De totes les reunions de la Junta de Govern s'estendrà l'acta que formularà el secretari amb el vistiplau del degà la qual es posarà al Llibre d'actes corresponent. Tota reunió haurà de començar, inexcusablement, amb la lectura i l'aprovació de l'acta de la reunió anterior.

## Article 20

La Junta de Govern es reunirà amb caràcter ordinari, una vegada cada mes, convocada amb deu dies d'antelació, i amb caràcter extraordinari sempre que ho cregui convenient el degà o que ho sol·liciti qualsevol membre de la Junta. En cap d'aquestes reunions no es podrà prendre cap acord que prèviament no hagi estat posat en l'ordre del dia corresponent, sota la responsabilitat de tots els assistents. Les reunions extraordinàries podran ser convocades per qualsevol mitjà que permeti, atesa la urgència del cas a tractar, fer-la en el menor temps possible. No obstant això, aquest aspecte ha de constar en l'acta de celebració.

Atribucions dels diferents membres de la junta.

## Article 21

Corresponen al degà les funcions següents:

- a) La representació legal del Col·legi. Amb aquesta finalitat, autoritzarà tots els documents que siguin necessaris per a la bona marxa de la corporació i podrà atorgar poders de tota mena, acordats i aprovats en Junta i, en especial, a favor de procuradors dels tribunals.
- b) Convocar i presidir totes les sessions de la Junta de Govern i del Ple i de les assemblees dels col·legiats; així mateix, podrà suspendre el debat sobre qualsevol assumpte per prendre un acord sobre aquest. Igualment podrà suspendre la sessió sense haver esgotat l'ordre del dia en cas d'alteració d'ordre.
- c) Complir i fer complir els preceptes dels presents Estatuts i portar a execució tots els acords de les juntes de govern, el Ple i les assemblees generals.
- d) Ordenar els pagaments que s'hauran de realitzar d'acord amb els pressupostos aprovats.
- e) Autoritzar, conjuntament amb el cap de la Secció Econòmica, els xecs bancaris i altres documents financers a girar contra els comptes corrents oberts als diferents bancs amb la denominació de Col·legi.
- f) Visar totes les certificacions de les actes que expedeixi el secretari i altres documents col·legials.
- g) Complir i fer complir totes aquelles normes que siguin vinculants per al Col·legi, provinents del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya, com també del Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya.

## Article 22

El vicedegà substituirà el degà en cas d'absència o malaltia d'aquest i portarà a terme aquelles funcions que dins l'ordre col·legial li siguin confiades pel degà.



## Article 23

Les funcions del secretari són les següents:

- a) Actuar com a tal a les reunions de la Junta de Govern, a les plenàries i a les assemblees generals, i redactar l'acta corresponent, que serà autoritzada de la forma procedent.
- b) Redactar, d'acord amb el degà l'ordre del dia i els avisos de convocatòria de les reunions esmentades.
- c) Redactar la memòria anual, de conformitat amb la vida administrativa, tècnica, social, econòmica i de previsió del Col·legi.
- d) Custodiar l'arxiu i els segells de la corporació.
- e) Exercir el comandament del personal del Col·legi.
- f) Complir totes les obligacions que li pertanyin d'acord amb els presents Estatuts i els acords presos en la Junta de Govern, en la plenària o en l'assemblea de col·legiats.
- g) Lliurar certificacions, amb el vistiplau del degà
- h) Portar els llibres d'entrada i sortida de documents i custodiar els arxius de conformitat amb els preceptes reglamentaris.
- i) Tramitar, informar sobre aquests i autoritzar tots els assumptes de caràcter general i que no corresponguin a una secció determinada.
- j) Portar al dia tots els arxius i els expedients dels col·legiats i, en especial, tot el que es refereix al canvi d'adreça.
- k) Establir, d'acord amb el degà el règim interior de les oficines col·legials, com també l'horari propi de cada cas.
- l) Tota altra activitat que sigui necessària per al bon funcionament del Col·legi.

## Article 24

Correspon al vicepresident suplir el secretari en totes les seves absències. A part d'això, realitzarà aquelles funcions acordades, en conjunt, per la Junta Directiva que se li encomanin.

## Article 25

Corresponen al cap de la Secció Econòmica les funcions següents:

- a) Recaptar les quantitats que, per prescripció dels Estatuts o per acords de la Junta de Govern, hagin de satisfer els col·legiats, i també recaptar totes les quantitats que puguin

correspondre al Col·legi per qualsevol tipus o causa.

b) Custodiar els resguards de dipòsits de títols representatius de béns socials.

c) Autoritzar els xecs i altres documents financers, conjuntament amb el degà per moure els diners dels comptes corrents del Col·legi.

d) Portar al dia el llibre de caixa.

e) Satisfer totes les obligacions, mitjançant l'oportuna ordre de pagament del president.

f) Confeccionar els pressupostos d'ingressos i despeses per sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General.

g) Presentar a l'Assemblea General corresponent els resultats i les liquidacions dels pressupostos de l'any anterior, amb un balanç tancat el 31 de desembre, i posar-ho en coneixement del Consell de Col·legis de Catalunya.

h) Proposar a la Junta les quotes extraordinàries que cregui necessàries per satisfer deutes adquirits, que seran sotmeses a l'aprovació de l'Assemblea General.

i) Informar la Junta de Govern de la marxa administrativa i econòmica del Col·legi i proposar les mesures necessàries per corregir-la si hi ha algun desequilibri.

j) Subministrar al secretari les dades necessàries per incloure-les a la memòria anual.

k) Tenir a càrrec seu l'estudi, l'informe i la proposta de resolució de totes les qüestions que l'ordenament jurídic fiscal atribueixi al Col·legi, com també les relacions ordinàries amb els òrgans d'administració financera.

l) Les que calguin per al millor funcionament de les seves obligacions.

## Article 26

Corresponen al cap de la Secció Social i Laboral les atribucions següents:

a) Informar la Junta de Govern de tots els esdeveniments de caràcter social que puguin afectar la bona marxa col·legial. b) Confeccionar i mantenir al dia la borsa de treball amb els llocs de treball vacants a la província, com també la llista amb els mèrits de cadascú, d'acord amb el que hagi estat aprovat.

c) Proposar a la Junta de Govern totes aquelles mesures que cregui convenientes per mantenir una harmonia més gran entre els col·legiats i també proposar aquelles mesures d'ordre deontològic que caldria prendre per complir aquest fi.

d) Informar dels expedients que es tramiten als col·legiats per faltes comeses per aquests en compliment dels seus deures, bé referits als presents Estatuts, bé a altres disposicions de règim interior o acords generals.

e) Tindrà a càrrec seu l'organització de tots els actes de caràcter social que es realitzin al Col·legi, i sotmetrà a la Junta de Govern els programes i les propostes a fi d'eleva el nivell social de la professió.

f) Proposar les recompenses que, segons el seu criteri, hagin de ser atorgades als

col·legiats pels mèrits concrets. g) Atendre totes les consultes que li facin els col·legiats, en l'ordre laboral, dels problemes que tinguin plantejats amb terceres persones.

h) Promoure el servei jurídic laboral en defensa dels col·legiats en relació amb terceres persones i tenir-ne cura.

i) Totes aquelles altres que siguin necessàries per a la bona evolució de la seva funció.

## Article 27

Corresponen al cap de la Secció Tècnica les atribucions següents:

a) Estimular l'estudi i la investigació entre els col·legiats.

b) Sotmetre a la consideració de la Junta de Govern tots aquells treballs científics que siguin mereixedors de la difusió i el premi, si s'escau.

c) Organitzar actes, cursets, assemblees, taules rodones, etc., per estudiar tot el que pugui tenir interès científic veterinari i proposar beques i recompenses.

d) Estar encarregat de la biblioteca del Col·legi i de tots els seus serveis tècnics i portar els fitxers pertinents per subministrar les dades bibliogràfiques i científiques que els col·legiats puguin necessitar.

e) Tenir a càrrec seu l'estudi dels problemes que afectin tant la funció oficial com professional veterinària i que tinguin un caràcter tècnic per poder sol·licitar als poders públics les modificacions que es creguin pertinents.

f) Canalitzar els contactes amb finalitat tècnica o científica amb altres organismes.

g) Totes aquelles altres que siguin necessàries per a la bona marxa de les seves funcions.

## Article 28

Corresponen al cap de la Secció de Previsió les atribucions següents:

a) Informar la Junta de Govern del Col·legi de tots els assumptes propis de la seva secció, per a la seva resolució. b) Portar al dia un fitxer de pensionistes mutualistes i altres perceptors de socors i auxilis de totes les entitats de previsió, tant si són del Col·legi, del Consell de Col·legis de Catalunya, com del Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya.

c) Estarà al corrent de totes les pensions que l'Estat pugui concedir als veterinaris, a fi de poder reclamar-les al seu dia.

d) Promoure assistència mèdica i quirúrgica amb condicions avantatjoses per als col·legiats i les seves famílies, tal com marquen els fins col·legials abans esmentats.

e) Mantenir col·laboració i coordinació amb totes les entitats de previsió del Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya a les quals estiguin afiliats els col·legiats.

## Article 29

Correspon al vocal representant de la Facultat de Veterinària:

- a) Transmetre al Col·legi aquella informació científica de la Facultat que sigui necessària per a l'organització de les activitats col·legials, referides a la celebració de conferències, taules rodones, cursos, especialitats, doctorat, etc.
- b) Transmetre a la Facultat totes les inquietuds socials i científiques del Col·legi (plans d'estudi, cursos d'especialitats, cursets, nombre d'alumnes per ingressar a la Facultat, etc.).
- c) Coordinar les tasques científiques i acadèmiques amb la Facultat i col·laborar-hi.

## Article 30

Correspon al vocal representant dels veterinaris jubilats:

- a) Defensar els drets dels jubilats.
- b) Col·laborar amb la seva experiència en les decisions de la Junta de Govern.
- c) Coordinar amb jubilats i jubilades, vidus i vídues els contactes necessaris, com també assistir-los en les seves necessitats.

## Capítol 4

### El Ple

## Article 31

El Ple estarà constituït per:

-1 La Junta de Govern.

-2 Cinc veterinaris col·legiats designats per unanimitat per la Junta de Govern que puguin representar diversos sectors rellevants del col·lectiu veterinari, o que representin qualsevol activitat assenyalada relacionada amb la veterinària.

-3 Els veterinaris col·legiats que tinguin la representació d'associacions, organismes o entitats d'activitats relacionades amb la veterinària, que estiguin interessats a participar en els objectius i finalitats del Col·legi.

Aquestes associacions, organismes o entitats hauran d'estar representades al Ple per un veterinari col·legiat. Amb aquesta finalitat, hauran de dirigir l'oportú escrit al Col·legi, adreçat a la Junta de Govern, sol·licitant la seva incorporació i fent constar totes les dades oportunes, especialment les del seu representant veterinari.

La Junta de Govern, en el termini d'un mes des de la sol·licitud escrita, resoldrà sobre la seva incorporació, i en cas d'admissió, el representant de l'associació, organisme o entitat

corresponent podrà formar part del Ple.

#### Article 32

El Ple es reunirà quan sigui convocat per acord de la Junta de Govern, pel degà del Col·legi, o quan se sol·liciti per escrit i amb la signatura, almenys, de quatre membres, de la primera.

El Ple podrà nomenar d'entre els seus membres un Comitè que actuarà de forma permanent com a assessor del degà del Col·legi, amb les funcions que estimi oportunes el mateix Ple.

#### Article 33

El Ple actuarà en tot moment com a assessor de la Junta de Govern. És preceptiu tenir almenys una reunió trimestral obligatòria.

#### Article 34

De totes les reunions que celebri el Ple s'estendrà una acta, que serà redactada pel secretari de la Junta de Govern, i si no fos present, per qui designin per majoria els assistents a la reunió.

#### Article 35

Les assemblees de col·legiats hauran de ser convocades amb 15 dies d'antelació per la Junta de Govern, mitjançant l'oportú ordre del dia. Podran ser ordinàries i extraordinàries. Les primeres es faran dues vegades l'any, una el primer semestre i l'altra el segon.

Les extraordinàries podran celebrar-se posant-ho en coneixement del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya en totes aquelles ocasions en què ho consideri convenient la Junta de Govern o ho sol·licitin un mínim de cinquanta col·legiats.

Les funcions de les assemblees ordinàries seran les següents:

a) Aprovar els pressupostos d'ingressos i despeses del Col·legi, per a l'exercici següent, en l'assemblea del segon semestre.

b) Aprovar les liquidacions del pressupost de l'any anterior, en la del primer semestre.

c) En qualsevol d'elles, estudiar tots els assumptes d'excepcional importància per a la professió i, una vegada presos els acords, aquests seran preceptius.

d) Aprovar els acords presos per la Junta de Govern del Col·legi sobre compra i venda de béns immobles. Aquests aspectes seran preceptius per poder ser efectius.

e) En l'assemblea del primer semestre de l'any el secretari presentarà la memòria de les activitats realitzades durant l'exercici anterior.

f) Tot acta no prevista a les assemblees ordinàries entrarà dins les assemblees

extraordinàries.

Els acords es prendran per majoria de vots dels assistents i obligaran tots els col·legiats. La votació podrà ser secreta si és proposada per un 10% dels assistents.

A cada col·legiat exercent amb la categoria d'obligatori o habilitat, li corresponen dos vots, i als no exercents, voluntaris o honorífics, un vot.

En cas que es produeixi un empat, es procedirà a una nova votació, i si de nou resulta un empat, el vot del degà serà decisiu.

De totes les actes es donarà coneixement al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.

## Capítol 5

### De les eleccions

#### Article 36

Tots els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per elecció, que serà directa i secreta. L'elecció del degà i del secretari serà entre tots els col·legiats. Els set vocals restants representants dels sectors esmentats al capítol tercer, article 16, seran elegits entre un dels membres d'aquestes activitats.

A la convocatòria pels càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi es presentaran també, si s'escau, els candidats que hi hagi per cobrir les vacants en el Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.

Si fos necessari, es podran convocar eleccions exclusivament per a les vacants en l'esmentat Consell. En qualsevol cas, les convocatòries per a les eleccions s'hauran de fer, com a mínim, amb dos mesos d'antelació a la data de realització d'aquelles.

Durant el període de convocatòria de les eleccions i electoral:

-1 Fins que es nomenin els nous membres de la Junta de Govern, en el cas que ja s'hagués exhaurit el termini de durada dels càrrecs dels seus membres, actuarà amb caràcter provisional la mateixa Junta de Govern.

-2 Es constituirà una Junta Electoral per vetllar per l'aplicació de les normes estatutàries del Col·legi. Cada candidat que es presenti per al càrrec de degà podrà designar dos veterinaris col·legiats, que formaran part de la Junta Electoral.

Els membres de la Junta Electoral tindran plena competència per intervenir en el funcionament de les eleccions o controlar-lo i hauran de fer constar qualsevol circumstància que pugués afectar el seu desenvolupament.

#### Article 37

Per ser candidat es requerirà a més de les condicions ja assenyalades per a cada càrrec, la sol·licitud expressa de l'interessat davant la Junta de Govern del Col·legi o ser proposat per un mínim de 25 col·legiats i l'acceptació del candidat proposat. Les candidatures

s'hauran d'haver presentat al Col·legi trenta dies abans de la data de celebració de les eleccions, i en un termini màxim de 72 hores la Junta de Govern enviarà una relació de tots els candidats a cadascun dels col·legiats amb vot a l'Assemblea.

#### Article 38

L'emissió del vot és secreta i es podrà efectuar personalment o per escrit amb sobre tancat i tramès per correu certificat, dintre d'un altre sobre signat pel remitent. Aquests vots seran vàlids sempre que es rebin a la Mesa abans de la celebració de l'escrutini.

Es disposarà de dues urnes, una per a les eleccions del Col·legi i una altra, si s'escau, per a les eleccions del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya, per als representants del Col·legi en aquest organisme.

Cada col·legiat podrà emetre dos vots. Un a l'urna corresponent al Col·legi i un altre, si s'escau, a l'urna que correspongui al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.

La Mesa es constituirà en el dia i l'hora que fixarà a la convocatòria el degà o el directiu en funcions, auxiliat per dos secretaris, que seran els col·legiats més joves presents a l'acte. Finalitzada la votació dels assistents, es procedirà a l'obertura dels vots tramesos per correu, i una vegada dipositats a les urnes corresponents, es realitzarà l'escrutini i s'estendrà l'acta dels resultats obtinguts.

Seràn nuls tots els vots emesos pels col·legiats que no corresponguin a l'urna a què haurien de votar i els que recaiguin en persones que no figurin en les candidatures aprovades, com també les paperetes que continguin expressions diferents dels noms dels candidats proposats.

No podran formar part de la Junta de Govern del Col·legi els col·legiats que estiguin complint alguna correcció disciplinària o es trobin inhabilitats per a l'exercici de la professió per una autoritat aliena a la col·legial.

#### Article 39

En un termini de deu dies un cop celebrades les eleccions, els col·legiats elegits per a degà, secretari i altres càrrecs directius es reuniran entre ells per posar-se d'acord en la designació dels caps de secció corresponents, d'acord amb l'especial idoneïtat de cadascun.

En la mateixa sessió, i per votació entre els reunits, s'elegirà un vicedegà i un vicesecretari.

D'aquesta reunió s'estendrà l'acta corresponent amb els càrrecs ja establerts i efectius per enviar-la a la Generalitat, el càrrec que correspongui segons la llei.

#### Article 40

La durada dels càrrecs directius de la Junta de Govern del Col·legi serà de quatre anys, i podran ser elegits per dos mandats consecutius com a màxim.

## Article 41

Tots els càrrecs directius són honorífics.

El degà podrà gaudir de les despeses de representació oportunes, les quals es faran constar en els pressupostos, com també les despeses de locomoció i dietes que han de percebre els membres de la Junta o els comissionats.

El secretari o els caps de secció que designi la Junta podran tenir una assignació mensual per major dedicació o assiduïtat en el càrrec.

## Article 42

Les juntes de govern només podran ser destituïdes, totalment o parcialment, mitjançant un expedient que comprovi que han infringit els presents Estatuts o la legalitat vigent. Les vacants que es produeixin seran exercides interinament pels restants membres de la Junta de Govern.

En cas que aquesta quedi reduïda a menys de la meitat dels seus membres, s'haurà de procedir a eleccions generals, de tots els membres de la Junta de Govern, d'acord amb l'establert en aquest mateix capítol. En cas d'una vacant definitiva, o de vacants definitives de la meitat o menys dels càrrecs de la Junta de Govern, abans de tres mesos es farà una nova elecció per cobrir la vacant o les vacants oportunes, d'acord igualment amb el procediment d'eleccions establert en aquest capítol.

## Capítol 6

### Del règim econòmic

## Article 43

Els recursos econòmics podran ser ordinaris i extraordinaris.

Seràn recursos ordinaris:

- a) Els rendiments i els drets que constitueixin el patrimoni col·legial.
- b) Els drets per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis.
- c) Els drets d'incorporació i habilitació.
- d) Les quotes ordinàries i extraordinàries que hi hagi establertes.
- e) El lliurament de certificacions fefaents.
- f) Els drets d'intervenció professional que hi pugui haver.
- g) Qualsevol altre que sigui legalment possible i de característiques similars.

Seràn recursos extraordinaris:



- a) Les donacions o subvencions de provinença pública o privada.
- b) Els béns que a títol hereditari o per qualsevol altra causa s'incorporin al patrimoni col·legial.
- c) Qualsevol altre que sigui legalment possible que no constitueixi recurs ordinari.

## Capítol 7

### De les quotes

#### Article 44

Sens perjudici de les quotes d'entrada que en incorporar-se s'han de satisfer, tots els col·legiats satisfaran unes quotes ordinàries.

La quantia d'aquestes quotes serà fixada per l'Assemblea General.

#### Article 45

Les quotes extraordinàries seran iguals per a tots els col·legiats i caldrà perquè obliguin, que siguin fixades per l'Assemblea Extraordinària.

#### Article 46

Els col·legiats estaran obligats a satisfer els percentatges que assenyalin els pressupostos per emprar documents i altres impresos d'ús professional.

#### Article 47

Tots els col·legiats hauran de satisfer aquelles quotes que els corresponguin pel fet de pertànyer a entitats filials de previsió.

#### Article 48

Els col·legiats d'honor estaran exempts del pagament de quotes ordinàries i extraordinàries, sempre que exerceixin la professió, però no pas d'aquelles entitats de previsió a què pertanyin.

## Capítol 8

## De l'exercici professional

### Article 49

Es considerarà exercici professional qualsevol activitat o treball que es realitzi a l'empara del títol de veterinari, llicenciat o doctor en veterinària.

L'exercici professional es classificarà en:

- a) L'exercici professional oficial al servei de l'Administració pública.
- b) L'exercici professional oficial al servei d'empreses, entitats, explotacions, indústries o negocis relacionats amb la veterinària.
- c) L'exercici professional lliure correspondrà a qualsevol activitat de treball que es realitzi a l'empara del títol de veterinària i que no es trobi inclòs als apartats anteriors. Aquesta modalitat de l'exercici, a efectes de les eleccions generals, podrà ser de dedicació a animals de renda, de dedicació a animals de companyia o d'altres.

Cada col·legiat haurà de fer constar al seu expedient si ha de ser considerat en un exercici o en un altre i fer constar la seva activitat principal.

### Article 50

L'exercici professional es regularà

- a) L'oficial, pels reglaments i altres disposicions legals vigents d'aplicació als cossos respectius.
- b) L'exercici professional considerat com a liberal es podrà exercir a tot l'àmbit territorial del Col·legi, d'acord amb la deontologia professional.
- c) Tots els veterinaris que exerceixin la professió estan obligats al compliment dels reglaments d'ordre intern del Col·legi.

En el cas que es demani que sigui el Col·legi qui assigni un perit, aquest serà escollit entre els veterinaris col·legiats que estiguin inscrits al Registre de veterinaris assessors i perits i compleixin el Reglament i normes de règim intern vigents en cada moment.

## Capítol 9

### Del personal administratiu i subaltern

### Article 51

La Junta de Govern del Col·legi podrà nomenar i contractar el personal que calgui per desenvolupar les funcions que cregui necessàries, sempre que estigui consignat als pressupostos.

## Article 52

Tot el personal administratiu contractat pel Col·legi es regirà d'acord amb el que estableix la normativa laboral, sota la responsabilitat del secretari.

## Capítol 10

### De les recompenses

## Article 53

La Junta de Govern té la competència de proposar mencions honorífiques, títols de col·legiats d'honor o nomenaments de degans d'honor a favor dels col·legiats, persones o entitats que ho mereixin, i haurà de donar-ne compte al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya i adjuntar-ne els motius.

A més d'aquestes col·legiacions i aquestes presidències honorífiques, s'estableix al Col·legi de Veterinaris la medalla de plata col·legial i la medalla d'or col·legial.

## Capítol 11

### Normes generals sobre el règim i el procediment disciplinari

## Article 54

El règim disciplinari en relació amb totes les actuacions professionals dels col·legiats es regirà d'acord amb l'establert per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i altra normativa que pugui ser aplicable.

Tanmateix el règim disciplinari es podrà regir per un Reglament de deontologia, i el procediment disciplinari, en allò regulat per aquests Estatuts, es podrà regir per un Reglament de procediment disciplinari, aprovats per l'Assemblea Extraordinària del Col·legi, respectant-se en tot moment l'esmentada Llei i disposicions vigents.

## Article 55

-1 No podrà imposar-se cap sanció sense instrucció prèvia d'un expedient disciplinari i sense audiència prèvia dels afectats. També serà necessària la preexistència de normes que defineixin les conductes sancionables i els tipus de sancions que correspongui aplicar.

En qualsevol cas amb anterioritat a l'acord d'iniciar un expedient disciplinari, es podrà obrir un període d'informació prèvia o diligències informatives per tal de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar l'expedient disciplinari.

-2 L'Assemblea General Extraordinària, a proposta de la Junta de Govern, elegirà per votació les persones que formaran la Comissió de Deontologia.

La Comissió estarà constituïda per deu membres col·legiats i dos suplents.

La durada del càrec de tots els membres de la Comissió de Deontologia serà de quatre anys i podran ser elegits per dos mandats consecutius com a màxim.

El president de la Comissió de Deontologia serà elegit d'entre els seus membres per la Junta de Govern del Col·legi.

Una vegada constituïda i en la primera reunió la Comissió elegirà d'entre els seus membres, per majoria, el secretari.

## Article 56

### Tipificació de les infraccions o faltes

-1 Les faltes en què poden incorrer els veterinaris col·legiats estan determinades al Codi de normes deontològiques comuns a la professió veterinària vigents en cada moment, dictades pel Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.

-2 La inobservança dels preceptes, les obligacions i les prohibicions establertes en aquest Codi constitueix abús o falta en l'exercici de la professió o fet contrari al decòrum professional, perseguible disciplinàriament en el sentit i la forma prevista en aquests Estatuts.

-3 Les faltes o infraccions sancionables podran ser lleus, greus i molt greus.

Per a l'aplicació de la sanció es valorarà la gravetat de la falta en cada cas d'acord amb l'anterior graduació.

## Article 57

### Sancions

S'aplicaran les següents sancions d'acord amb la graduació de la infracció o falta:

Faltes lleus: a) Apercibiment verbal i privat per part de la Junta de Govern del Col·legi. b) Apercibiment per escrit i/o sanció econòmica fins a 30 quotes col·legials.

Faltes greus: a) Apercibiment públic i/o sanció econòmica fins a 75 quotes col·legials. b) Prohibició d'exercir determinades funcions o retirada de material per un temps determinat i/o sanció econòmica fins a 75 quotes col·legials.

Faltes molt greus: a) Prohibició temporal o permanent d'exercir la professió a l'àmbit territorial del Col·legi i/o sanció econòmica fins a 150 quotes col·legials. b) Publicació en la premsa de la sanció i el nom. c) Oficiar a les autoritats de la zona d'actuació (alcaldes, cambres agràries, sindicats, etc.) la repulsa de la professió cap a l'actuació de l'infractor.

## Capítol 12

### Del procediment disciplinari

## Article 58

La tramitació del procediment es farà d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i altra normativa que pugui ser aplicable en cada moment.

Serà necessari notificar a l'interessat la incoació del procediment i el nomenament de l'instructor i del secretari d'aquest, així com el dret que té a recusar-los, en el termini de vuit dies següents a la recepció de la notificació, per les causes previstes en la legislació administrativa vigent.

L'instructor, sota fe del secretari, ordenarà la pràctica de les diligències que siguin necessàries per a la determinació i comprovació dels fets, i les proves que portin al seu aclariment i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.

## Article 59

A la vista de les actuacions practicades, l'instructor formularà el corresponent plec de càrrecs, en el termini d'un mes des de l'obertura de l'expedient sancionador. El plec de càrrecs es redactarà de manera clara i precisa, incloent els fets imputats a l'inculpat, les infraccions presumptament comeses i les sancions que es puguin imposar.

El plec de càrrecs es notificarà a l'inculpat, que disposarà d'un termini improrrogable de deu dies per contestar-lo amb les alegacions que consideri pertinents i aportant els documents que consideri d'interès. Podrà també proposar la pràctica de qualsevol mitjà de prova admissible en dret i que cregui necessari per a la seva defensa.

Un cop contestat el plec de càrrecs, o transcorregut el termini establert per fer-ho, l'instructor obrirà el període de pràctica de proves per un termini d'un mes, en el qual es realitzaran les que estimi pertinents perquè són adequades per a la determinació dels fets i les seves possibles responsabilitats; es podran practicar àdhuc proves no proposades per l'inculpat. La denegació per l'instructor de l'admissió i pràctica de proves proposades per l'inculpat requereix resolució expressa i motivada, que es podrà recórrer quan determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixi indefensió. Per a la pràctica de les proves que hagi d'efectuar el mateix instructor, es notificarà a l'inculpat el lloc i la data de celebració, perquè hi pugui intervenir si li convé.

## Article 60

Escollit l'interessat o transcorregut el termini sense cap tipus d'alegacions, l'instructor elevarà en el termini dels cinc dies hàbils següents a la seva finalització, la proposta de resolució conjuntament amb l'expedient complet a la Junta de Govern del Col·legi perquè l'estudiï i el resolgui en el termini màxim dels trenta dies següents a la seva recepció.

La Junta de Govern podrà dins el termini anteriorment indicat, sol·licitar els informes que consideri oportuns a la Comissió de Deontologia per a una millor resolució de l'expedient.

Igualment podrà tornar a l'instructor l'expedient per a la pràctica de les diligències que, si han estat omeses, siguin imprescindibles per a l'adopció de la resolució de l'expedient.

En la pràctica de les noves diligències intervindrà l'interessat, si li convé, i se li comunicarà el resultat per tal que en el termini de vuit dies manifesti allò que estimi convenient a la seva defensa.

## Article 61

La resolució es notificarà a l'interessat en el termini dels deu dies hàbils següents a la seva adopció, amb expressió dels recursos que corresponguin en contra d'aquesta, els òrgans administratius o judicials davant dels quals s'hauran de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que l'interessat pugui exercir-ne qualsevol altre que consideri oportú.

En la deliberació i aprovació de la resolució no intervindran els qui hagin actuat en la fase d'instrucció del procediment com a instructor i secretari, sense que per tant es computin a efectes de quòrum o majories.

## Article 62

### Actes que es poden recórrer

Les resolucions de la Junta de Govern del Col·legi que suspenen provisionalment en l'exercici a col·legiats sotmesos a processament o inculpació, arxiven les actuacions iniciades o imposen sancions disciplinàries, i també qualsevol altra decisió dins el procediment que, encara que tingui el caràcter d'acte de tràmit, determini la impossibilitat de continuar-lo o produeixi indefensió, podran ser objecte de recurs ordinari per part dels interessats en el termini improrrogable d'un mes des de la notificació davant el Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya. La resolució que resolgui l'esmentat recurs posa fi a la via administrativa, i és immediatament executiva i susceptible de recurs contenciós administratiu.

No es poden recórrer els acords d'obertura d'un expedient disciplinari.

Pel que fa als actes de tràmit que no es poden recórrer, l'oposició a això podrà al·legar-se per part dels interessats per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment i en l'eventual impugnació en el recurs que s'interposi en contra de la resolució.

Exclusivament a fi i efecte d'interposar recurs contra qualsevol de les resolucions esmentades anteriorment que determinin o impliquin l'arxiu o sobreseïment de les actuacions iniciades o la imposició de sancions, es considerarà com a interessat el denunciador dels fets, el qual tindrà dret que se li notifiquin els esmentats actes, i també els d'obertura de l'expedient disciplinari.

## Article 63

### Règim de recursos

-1 El recurs ordinari podrà interposar-se en el termini improrrogable d'un mes des de la notificació, mitjançant escrit a presentar davant la Junta de Govern del Col·legi, o directament davant del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya. En el primer cas, la Junta de Govern haurà de trametre'l en el termini de deu dies al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya, juntament amb el seu informe i amb una còpia completa i ordenada de l'expedient.

El Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya, d'acord amb els seus Estatuts,

realitzarà prèviament els informes i proves que estimi pertinents i haurà de dictar resolució expressa en els tres mesos següents a la recepció del recurs i els antecedents.

Transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs ordinari sense resolució, es podrà entendre desestimat.

L'acord o resolució del Consell, exprés o presumpte, exhaureix la via administrativa, i en contra es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini i la forma que estableix la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

-2 El recurs extraordinari de revisió es podrà interposar contra els actes administratius dictats pel Col·legi respecte als quals no s'hagi interposat recurs administratiu dins el termini, d'acord amb els supòsits regulats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

-3 El règim jurídic dels actes presumptes del Col·legi es regirà d'acord amb l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

## Capítol 13

### De la prescripció de les infraccions i de les sancions

#### Article 64

##### Prescripció de les faltes i les sancions

-1 Prescripció de les faltes. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap de sis mesos.

El termini de prescripció comença a comptar des que la infracció s'ha comès. La prescripció s'interromp amb la notificació al col·legiat afectat de l'acord d'obertura de la informació prèvia o del procediment disciplinari. El termini tornarà a computar-se si el procediment disciplinari roman paralitzat durant més d'un mes per una causa no imputable al col·legiat inculpat.

-2 Prescripció de les sancions. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un any.

El termini de prescripció de la sanció per manca d'execució començarà a comptar des de l'endemà del dia en què adquireix fermesa la resolució que imposa la sanció.

##### Disposició complementària

##### Dissolució del Col·legi

En cas de dissolució del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona, es convocarà una Assemblea Extraordinària que nomenarà una Junta Liquidadora, la qual, després d'haver equilibrat l'actiu i el passiu, d'haver fet efectius tots els deutes i recaptades totes les quantitats pendents de cobrament, destinarà els fons obtinguts a les entitats de previsió que pugui tenir funcionant el Col·legi en el moment de la seva dissolució.

Disposició transitòria

S'acorda expressament en aquests Estatuts que la Junta de Govern que estigui actuant en el moment de la seva aprovació continuarà fins al final del mandat que li corresponia segons els Estatuts anteriors.

(97.339.041)

## Modificació dels Estatuts del Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya

**Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Núm. 2232 - 19.7.1996**

### DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

#### RESOLUCIÓ

de 12 de juny de 1996, de modificació dels Estatuts del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.

Vista l'Ordre de 14 d'abril de 1986, publicada en el DOGC núm. 752, de 13.10.1986, per la qual es va declarar l'adequació a la legalitat i es va ordenar la inscripció en el Registre de col·legis professionals de Catalunya i la publicació dels Estatuts del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya, i l'Ordre de 15 de febrer de 1989 (DOGC núm. 1119, de 15.3.1989), per la qual es va declarar adequada a la legalitat la modificació global dels Estatuts del Consell esmentat i es va disposar la seva inscripció en el Registre;

Vista la modificació dels articles 10, 12.2, 13.2, 34, 35, 36, 40.1, 40.2, 40.3, 41, 42.2, 43.2, 43.3, 44, 45 i la inclusió de l'article 45 bis dels Estatuts, aprovada en el ple extraordinari de 4 de juliol de 1995;

Vistos la Llei 13/1982, de 17 de desembre, de col·legis professionals, i el Decret 329/1983, de 7 de juliol, d'aprovació del Reglament que la desplega; el Decret 213/1983, de 31 de maig, pel qual es deleguen en el conseller de Justícia funcions atribuïdes al Departament de la Presidència; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 184/1994, de 26 de juliol;

Atès que els articles modificats s'adeqüen a la legalitat;

Atès que el present expedient ha estat promogut per persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials, i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que estableixen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

#### **Resolc:**

-1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació dels articles 10, 12.2, 13.2, 34, 35,



36, 40.1, 40.2, 40.3, 41, 42.2, 43.2, 43.3, 44, 45 i la inclusió de l'article 45 bis dels Estatuts del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya i disposar la seva inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

-2 Disposar que es publiqui la modificació dels Estatuts esmentats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 12 de juny de 1996

**Núria de Gispert i Català**  
**Consellera de Justícia**

## **Annex**

### **Modificació dels Estatuts del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya**

#### **Article 10**

La duració del mandat dels membres del Consell serà de 6 anys, a excepció dels presidents dels Col·legis, que hauran de cessar en el moment en què perdin la seva condició, encara que no hagués transcorregut el termini esmentat.

#### **Article 12**

**12.2** La durada del mandat del president serà de 6 anys, sense perjudici dels que disposa l'article 10.

#### **Article 13**

**13.2** La durada del mandat del vicepresident serà de 6 anys, sense perjudici del que disposa l'article 10.

#### **Article 34**

El Consell exercirà la jurisdicció disciplinària per sancionar les faltes comeses pels professionals en l'exercici de l'activitat professional o col·legial quan la persona afectada sigui membre de l'òrgan de govern de qualsevol Col·legi, o del Consell; però en aquest últim cas la persona afectada no podrà prendre part ni en les deliberacions ni en l'adopció dels acords.

Coneixerà també dels recursos ordinaris interposats contra els acords dels col·legis respectius en aquesta matèria.

#### **Article 35**

Sense perjudici del ple respecte a l'autonomia col·legial, el Consell „de motu proprio o a instància de la seva Comissió Permanent o del president del Consell,, podrà instar la iniciació i impulsar expedients disciplinaris la competència dels quals correspongui als col·legis i obtenir informació sobre els seus tràmits.

#### **Article 36**

No podrà imposar-se cap sanció sense instrucció prèvia d'un expedient disciplinari i sense audiència prèvia dels afectats. També serà necessària la preexistència de normes que defineixin les conductes sancionables i els tipus de sancions que correspongui aplicar. En la tramitació de l'expedient es respectaran les garanties procedimentals i els drets del presumpte responsable establerts en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i altra normativa que pugui ser aplicable.

#### **Article 40**

**40.1** La tramitació del procediment es farà d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de

26 de novembre, i altra normativa que pugui ser aplicable en cada moment.

**40.2** Serà necessari notificar a l'interessat la incoació del procediment i el nomenament de l'instructor i del secretari d'aquest, així com el dret que té a recusar-los, en el termini dels vuit dies següents a la recepció de la notificació, per les causes previstes en la legislació administrativa vigent.

**40.3** L'instructor, sota fe del secretari, ordenarà la pràctica de les diligències que siguin necessàries per a la determinació i comprovació dels fets, i les proves que portin al seu aclariment i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.

#### **Article 41**

**41.1** A la vista de les actuacions practicades, l'instructor formularà el corresponent plec de càrrecs, en el termini d'un mes des de l'obertura de l'expedient sancionador. El plec de càrrecs es redactarà de manera clara i precisa, incloent els fets imputats a l'inculpat, les infraccions presumptament comeses i les sancions que es puguin imposar.

**41.2** El plec de càrrecs es notificarà a l'inculpat, que disposarà d'un termini improrrogable de deu dies per contestar-lo amb les alegacions que consideri pertinents i aportant els documents que consideri d'interès. Podrà també proposar la pràctica de qualsevol mitjà de prova admissible en dret i que cregui necessari per a la seva defensa.

**41.3** Un cop contestat el plec de càrrecs, o transcorregut el termini establert per haver-ho fet, l'instructor obrirà el període de pràctica de proves per un termini d'un mes, en el qual es realitzaran les que estimi pertinents perquè són adequades per la determinació dels fets i les seves possibles responsabilitats; es podran practicar àdhuc proves no proposades per l'inculpat. La denegació per l'instructor de l'admissió i pràctica de proves proposades per l'inculpat requereix resolució expressa i motivada, que es podrà recórrer quan determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixi indefensió. Per a la pràctica de les proves que hagi d'efectuar el mateix instructor, es notificarà a l'inculpat el lloc i la data de celebració, perquè hi pugui intervenir, si li convé.

#### **Article 42**

**42.2** Escollit l'interessat, o transcorregut el termini sense cap tipus d'alegacions, l'instructor elevarà en el termini dels cinc dies hàbils següents a la seva terminació, la proposta de resolució conjuntament amb l'expedient complet al Consell perquè l'estudiï i resolgui en el termini màxim dels trenta dies següents a la seva recepció.

El Consell podrà dins el termini anteriorment indicat, sol·licitar els informes que consideri oportuns a la Comissió de Deontologia per a una millor resolució de l'expedient.

Igualment podrà tornar a l'instructor l'expedient per a la pràctica de les diligències que, si han estat omeses, siguin imprescindibles per a l'adopció de la resolució de l'expedient.

En la pràctica de les noves diligències intervindrà l'interessat, si li convé, i se li comunicarà el resultat per tal que en el termini de vuit dies manifesti allò que estimi convenient a la seva defensa.

#### **Article 43**

**43.2** La resolució es notificarà a l'interessat en el termini dels deu dies hàbils següents a la seva adopció, amb expressió dels recursos que corresponguin en contra d'aquesta, els òrgans administratius o judicials davant dels quals s'haurà de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que l'interessat pugui exercir-ne qualsevol altre que consideri oportú.

**43.3** En la deliberació i aprovació de la resolució no intervindran els qui hagin actuat en la fase d'instrucció del procediment com a instructor i secretari, sense que per tant es

computin a efectes de quòrum o majories.

#### **Article 44**

**44.1** Contra els actes, les resolucions i els acords dels col·legis de veterinaris de Catalunya subjectes al dret administratiu, els interessats afectats podran interposar, en el termini d'un mes a comptar des que els foren comunicats aquells, recurs ordinari davant el Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.

**44.2** Aquest recurs haurà de ser raonat i fonamentat, i podrà interposar-se davant el mateix Col·legi que va dictar l'acte impugnat o davant el Consell de Col·legis. Si es presenta davant el Col·legi, aquest haurà de remetre'l al Consell en el termini de deu dies, juntament amb l'expedient relatiu a l'acte o acord impugnat i el corresponent informe sobre el recurs, elaborat per la Junta Directiva del Col·legi.

**44.3** El Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya resoldrà el recurs ordinari en el termini dels tres mesos següents a comptar des que es va presentar, previs els informes i proves que consideri necessaris. Si transcorre aquest termini sense resolució expressa, es podrà entendre desestimat el recurs.

L'acord o resolució del Consell, exprés o presumpte, exhaurirà la via administrativa, i contra ell es podrà interposar recurs contenciós administratiu dins el termini i la forma que estableix la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

#### **Article 45**

**45.1** Contra els actes, resolucions i acords de la Comissió Permanent del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya, subjectes al dret administratiu, els interessats afectats podran interposar, en el termini d'un mes a comptar des que foren notificats, recurs ordinari davant el Ple del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.

**45.2** El Ple del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya resoldrà el recurs ordinari en el termini de tres mesos següents a la interposició, previs els informes i proves que considerin necessaris. Transcorregut aquest termini, si no hi ha resolució expressa, es podrà entendre desestimat el recurs.

**45.3** L'acord o resolució del Ple del Consell, exprés o presumpte, exhaureix la via administrativa, i contra ell es podrà interposar recurs contenciós administratiu dins el termini i en la forma que estableix la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

#### **Article 45 bis**

**45 bis 1.** El recurs extraordinari de revisió es podrà interposar contra els actes administratius del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya, i també contra els actes dictats pels Col·legis respecte als quals no s'hagi interposat recurs administratiu dins del termini, d'acord amb els supòsits regulats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

**45 bis 2.** El règim jurídic dels actes presumptes del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya es regirà d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

**(96.157.018)**

## **NORMES DEONTOLÒGIQUES COMUNS A LA PROFESSION VETERINÀRIA**

El Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya, atès el que disposa l'article 16 apartat b), de la Llei 13/1982, de 17 de desembre, de Col·legis Professionals, vigent a Catalunya, ha

resolt aprovar les normes deontològiques comuns a la professió veterinària.

D'aquesta manera, el Consell compleix amb la funció coordinadora entre els diversos Col·legis que l'integren, prevista en l'article 45 del Reglament de Col·legis Professionals de Catalunya, aprovat pel Decret 329/1983, de 7 de juliol, sense perjudici de que cada Col·legi estableixi en els seus Estatuts els tipus de faltes i sancions corresponents.

Les presents normes deontològiques es limiten, exclusivament al territori de Catalunya. En tot moment es respectaran les oportunes vinculacions amb "el Consejo General de Colegios Veterinarios" de España i es mantindran les relacions de col·laboració i coordinació corresponents per a la millor defensa dels interessos i drets comuns a la professió veterinària.

## **DISPOSICIONS GENERALS.**

### **L'objecte i les formes d'exercir la professió.**

El veterinari dedica la seva professió a:

- la prevenció, el diagnòstic i el tractament de les malalties dels animals.
- la conservació i el desenvolupament zootècnic.
- l'activitat relacionada amb la vida dels animals
- protegir la salut pública.
- la nutrició animal.

### **Formes d'exercir la professió:**

- com a professional lliure.
- com a professional assalariat.
- com a funcionari de l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi. I dins de l'Estat com a funcionari civil o militar.

### **Diverses activitats considerades com a exercici professional.**

- La Clínica Veterinària en relació amb els animals.
- La vigilància veterinària de:
  - producció de béns d'origen animal pel consum humà
  - els processos de conservació de productes d'origen animal pel consum humà
- La circulació y la comercialització dels productes d'origen animal pel consum humà
- La planificació d'explotacions agropecuàries.
- L'organització i direcció tècnica d'explotacions agropecuàries.
- L'emissió d'informes i dictàmens sobre assumptes o matèries que precisen dels coneixements veterinaris (específics o en col·laboració amb altres professionals).
- L'activitat docent en les matèries a àmbits de coneixement pels quals es precisi o habiliti el Títol de Llicenciat o Doctor en Veterinària.
- L'activitat investigadora en clíniques, laboratoris, establiments i institucions de tota mena sobre matèries que requereixen els coneixements veterinaris.

- L'assessorament, consulta o estudi en matèria veterinària a petició de tercers o de les Administracions Públiques.
- La direcció o participació en programes promoguts per Administracions Públiques o altres entitats privades, dirigits a la salut pública, la conservació del medi ambient, la protecció dels consumidors, la higiene alimentària, la producció i sanitat animal i el desenvolupament ramader.

## **DEURES GENERALS DELS VETERINARIS**

### **Relacions amb la professió.**

- Honorar a la seva professió, evitant una conducta de menyspreu.
- El veterinari està obligat a complir escrupolosament amb les lleis i reglaments en la pràctica concreta de la seva professió. Així mateix ha de complir en consciència els seus deures professionals.
- El veterinari està moralment obligat a respondre en el límit de les seves possibilitats, a qualsevol requeriment per donar atenció a un animal malalt, a reserva de les regles deontològiques consignades en aquest Codi, exceptuant justificadament els següents casos:
  - que hagi rebut injúries greus del requeridor.
  - que el requeridor no correspongui als honoraris deguts.
  - que conegui la intervenció en curs d'un altre company.
  - que el client sigui notòriament morós.
  - que en el seu exercici professional es dediqui a altres especialitats que la requerida.
- No renunciar mai a la seva llibertat i independència professional.
- En casos d'urgència té obligació de prestar la primera cura als animals, encara que no sigui requerit, excepte en el cas que comporti perill personal o existeixi alguna altra causa justificada.

### **Relacionats amb els títols utilitzats.**

- No usurpar títols o emparar-se en títols falsos o enganyosos.
- Únicament podran utilitzar:
  - Les qualificacions professionals obtingudes per concurs, oposició o nomenament oficial.
  - Les distincions honorífiques reconegudes per les Administracions Públiques.
- El títol de Veterinari no pot emparar l'activitat professional d'altres persones que no el tinguin. Els empleats o ajudants actuen com a tals sota el control directe del Veterinari que els hagi empleat i sota la seva exclusiva responsabilitat.

### **Relacionats amb els mitjans de comunicació i publicacions.**

- Prohibició de publicitat personal o comercial en els mitjans de comunicació social o en les conferències públiques, excepte que s'hagués obtingut l'autorització oportuna del Col·legi al que pertany el veterinari.

- El fer esment d'una firma comercial en les comunicacions al públic ha d'estar acompanyada de l'indicació del vincle que els uneix.
- En les publicacions científiques en les quals s'utilitzin textos o resultats d'observacions d'altres autors, s'ha de precisar la part del text o observació utilitzada, fent esment de l'autor.
- Si s'utilitza pseudònim, ha d'ésser comunicat, prèvia i oficialment, al Col·legi Oficial Provincial o al Consell de Col·legis Veterinaris, si fa el cas.
- Prohibició de publicar informació sobre nous procediments de diagnòstic o teràpia no sotmesos a l'adequada experimentació o al rigorós control científic.

#### **Relacionat amb els clients.**

- Secret professional dins el marc de la legislació penal.
- Prohibició d'obtenir avantatges professionals des d'un lloc administratiu o un càrec polític.

#### **Relacionat amb els medicaments.**

Prohibició de receptar o facilitar medicaments destinats a humans, encara que sigui amb recepta mèdica.

#### **Relacionat amb les certificacions i documents.**

- Verificació personal dels fets que hagin de constatar-se a les certificacions o documents similars.
- Els documents oficials estaran ajustats a la forma i regles establertes per l'Administració Pública o l'Administració de Justícia, en cada cas.
- La falsedat o inexactitud en els certificats o documents serà sancionada atenent a les lleis penals i per la jurisdicció competent.

#### **Relacionat amb els companys de professió.**

- Relacions de companyonia i solidaritat amb els altres veterinaris.
- Les discrepàncies seran resoltes directament i, quan no existeixi possibilitat d'acord, mitjançant el Col·legi Oficial o bé la Inspecció Administrativa (si un d'ells actués com a funcionari).
- S'evitarà sempre que la discrepància passi a domini públic.
- Assistència mútua mitjançant consells, serveis i suport moral.
- Comunicar al Col·legi Provincial quan constati greus i inequívocs casos de negligència, imperícia o incorrecta conducta professional, abstenint-se de pronunciar qualsevol tipus d'apreciacions.

#### **Incompatibilitats.**

- De caràcter general.

Amb tota professió o activitat encara que lícita i honorable:

- Pugui estar en contradicció amb les obligacions de les presents Normes.
- Pugui produir conflictes d'interessos amb altres veterinaris, de tal manera que proporcioni al qui l'exerceix mitjans de competència deslleial respecte als altres.
- De caràcter especial:
- Les activitats comercials en els locals professionals. No són considerades com a tals a efectes d'aquesta disposició:
  - la facilitació dels medicaments necessaris per a exercir la professió, sempre que es faci dins les normes establertes per les autoritats sanitàries.
  - les atencions complementàries a l'activitat de la clínica veterinària i l'hospitalització d'animals.
- Els percentatges o participacions directes en matèria de comerç d'animals.
- La captació i la gestió de contractes d'assegurances en general i en especial les que cobreixen riscos agropecuaris.

#### **Compatibilitats.**

- Totes les activitats que no signifiquin un menyspreu a la professió i no estiguin en contradicció amb els preceptes de les presents Normes.
- En particular, sens perjudici de les incompatibilitats assenyalades en l'epígraf 8 anterior, es consideraran compatibles:
- la funció pública que estigui relacionada amb la professió veterinària si ho permet la legislació que regula a aquella.
- ésser administrador o membre del Consell d'Administració de Societats mercantils que estiguin relacionades directament amb l'exercici de la professió veterinària.

#### **DEURES ESPECÍFICS EN L'EXERCICI LLIURE DE LA PROFESSIÓ.**

##### **Disposicions comuns a l'exercici individual i col·lectiu.**

- Principis de la pràctica professional.
- Tot veterinari en l'exercici lliure de la seva professió ha d'estar inscrit en el Col·legi provincial corresponent a la seva residència.
- En la seva consulta o clínica, el veterinari pot fer tots els exàmens que li demani el client, sense necessitat de conèixer les intervencions anteriors fetes per altres companys.
- Està prohibit despatxar consultes professionals per correspondència, sense haver fet prèviament els exàmens necessaris i l'establiment d'un diagnòstic.
- En el desenvolupament de les intervencions que li siguin demanades està obligat a tutelar els interessos privats del client sempre que estiguin en harmonia amb els de la col·lectivitat.
- Queda prohibida qualsevol forma de teràpia secreta.
- Conceptes previs.
- Clientela. La clientela és el conjunt de persones físiques o jurídiques que habitualment confien al veterinari la cura professional que requereixen llurs

animals i tots els aspectes referents als programes sanitaris que els afectin.

- Despatx professional o consulta veterinària. El conjunt de locals que constarà com a mínim tres àrees:
  - recepció
  - examen d'animals
  - petites intervencions
- Clínica veterinària. El conjunt de locals que constarà de:
  - recepció
  - examen d'animals
  - sala d'intervencions quirúrgiques amb reanimació
  - hospitalització amb vigilància assegurada
- Instal·lació i canvi de locals. L'elecció de lloc on obrir el despatx o la clínica veterinària és lliure, si s'ajusta als condicionaments que s'expressen seguidament.
- Deure d'informar al públic en el termini de tres mesos, mitjançant tres insercions consecutives en els diaris, les dades següents:
  - adreça
  - número de telèfon
  - dies i hores de consulta
  - les qualificacions i títols que autoritza aquest Codi. Sense inserir tarifes ni publicitat comercial.
- Informació a les autoritats administratives i Col·legis Oficial mitjançant visites o comunicacions.
- En cas de canvi, durant sis mesos pot anunciar en l'antiga direcció les dades permeses d'inserir en els diaris al respecte de la nova.
- En el cas d'instal·lació en centres comercials, grans magatzems o en immobles propietat d'una Societat en la qual participi el veterinari.

La instal·lació de consultes o clíniques veterinàries en aquests centre o immobles estarà subordinada a:

- No tenir més d'un accés al públic.
  - Que les clàusules obligatòries del contracte d'arrendament o derivades dels Estatuts de la Societat no siguin contràries a aquestes Normes professionals.
  - Que les clàusules del contracte o els Estatuts no comportin participació en una publicitat col·lectiva no autoritzada per aquestes Normes.
  - Haurà d'ésser autoritzada pel Col·legi Provincial Veterinari. S'entendrà que existeix autorització si en el termini de dos mesos, des del dia de la sol·licitud, no s'obté una notificació expressa de prohibició.
  - Si fos denegada l'autorització es podrà dur l'assumpte al Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya, qui haurà d'autoritzar o denegar en el termini de dos mesos. L'esgotament del termini sense contestació equival a l'autorització.
- En el cas d'instal·lació als locals de la clínica o consulta d'un altre company.

Si es produeix el tancament d'una clínica o consulta veterinària, cap altre



veterinari pot instal·lar-se al mateix local, o en algun altre del mateix edifici, sense el permís de l'antic veterinari que l'ocupava o dels seus hereus durant el període de tres anys. Si el permís li fos denegat, sense el suficient fonament, ho ha de resoldre el Col·legi Provincial Veterinari.

- Està prohibit l'exercici professional transeünt. Tanmateix no es pot tenir, a títol ocasional accessori o periòdic, consultes en establiments comercials o a llurs dependències, especialment a oficines de farmàcia, laboratoris, drogueries establiments d'alimentació, carnisseries, cases de begudes, botigues d'animals i altres locals ocupats per societats o altres organismes de protecció d'animals.
- Les consultes no poden obrir-se a les ferreries, ni a les guarderies o pensions d'animals, excepte que aquestes fossin propietat del titular.
- Les consultes veterinàries obertes al públic, siguin o no gratuïtes, no ha de propiciar guanys morals o materials a persones físiques o jurídiques alienes a la professió, excepte si es tracta d'associacions que es dediquin a la protecció dels animals i hagin estat declarades d'utilitat pública. En aquest cas només atendran als animals el propietari dels quals tinguin ingressos inferiors al salari mínim o no tinguin propietari conegut, i sempre de forma gratuïta. No obstant això, un veterinari pot actuar com a empleat d'una associació protectora d'animals estant, en aquest cas, el seu contracte aprovat pel Col·legi Provincial.
- Un veterinari no pot tenir varies consultes. No obstant el Col·legi Provincial pot autoritzar, per un temps determinat, una consulta secundària per millor atenció de la clientela sempre que, personalment, pugui assegurar un servei suficient i complet.
- Publicitat.
- Prohibicions, excepte si s'hagués obtingut l'autorització oportuna del Col·legi al que pertany el veterinari:
  - la utilització de rètols anunciadors.
  - la difusió d'impresos, prospectes, notes, fullets o quaderns de publicitat personal.
  - la inserció d'esqueles publicitàries en els anuaris telefònics o en altres.
  - tot tipus de publicitat a les vies i llocs públics i l'exposició als locals professionals d'objectes visibles des de la via pública.
  - tota manifestació espectacular que no tingui exclusivament una finalitat científica o educativa.
  - la utilització de plaques o senyals d'aparença comercial i tota denominació explosiva o de fantasia per la seva clínica o establiment.
- Autoritzacions d'anuncis:
  - Als consultoris:
    - La fixació a l'entrada, de la placa professional, autoritzada i admesa pel Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya.
    - Una senyal lluminosa blanca, fixa, no intermitent, amb la forma i dimensions aprovades pel Col·legi Provincial Veterinari, amb la paraula "Veterinari".
  - A les Clíniques:
    - La fixació d'un rètol aprovat pel Col·legi Provincial

Veterinari en cada cas.

- Relació amb altres veterinaris.
- No estan permeses les pràctiques destinades a:
  - afavorir a un no titulat.
  - realitzar dicotomia entre veterinaris.
  - mantenir acords amb persones alienes a la professió per rebre o donar comissions o participacions relacionades amb els honoraris.
- No es pot fer captació de clientela per tal d'oferir descomptes sobre tarifes oficials o altres avantatges pecuniàries.
- La consulta o clínica d'un veterinari no pot ésser administrada per un altre, excepte en casos de substitució admesos per aquest Codi i l'exercici comú en la forma establerta al mateix.
- En casos d'absència obligada o malaltia, tot veterinari ha de poder comptar amb els seus companys per a que el substitueixin, en condicions de reciprocitat, reemborsant al substitut, les despeses ocasionades per la suplència.
- En cas de defunció d'un veterinari, els altres veterinaris veïns han de posar-se a disposició dels seus hereus o "causahabientes" per atendre la clientela del difunt en el termini no inferior a sis mesos, ni superior a l'any, en les mateixes condicions que en el cas d'absència o malaltia.
- El cònjuge supervivent, els hereus o "causahabientes", poden assegurar l'atenció a la clientela de la consulta o clínica mitjançant un substitut, en un termini no superior a un any. Aquest termini es pot prorrogar pel Col·legi Provincial si el difunt té un fill que estudia la carrera veterinària, o si tenint la llicenciatura estigués fent el servei militar o un contracte que hagi de finalitzar en els dos anys subsegüents.
- Tot veterinari que intervé professionalment com a substitut o amb posterioritat a la intervenció professional d'un altre company, ha d'abstenir-se rigorosament de fer crítiques obertes o encobertes sobre la conducta professional d'aquell.
- La consulta amb altres veterinaris.
- El veterinari que es trobi amb situacions clíniques a les quals no pugui donar assistència eficaçment amb la seva pròpia competència i mitjans, ha de considerar-se moralment obligat a proposar al client la consulta o col·laboració d'un altre company, qualificat i dotat.
- El propietari d'un animal, també pot demanar la celebració d'una consulta amb altres veterinaris triats per ell mateix. Si el veterinari que fa el tractament, en aquest cas, no vol celebrar la consulta pot retirar-se i manifestar-ho així al client.
- El veterinari consultat ha d'examinar a l'animal malalt en presència del veterinari que fa el tractament si aquest no es retarda en acudir més de mitja hora, excepte si tots dos acorden un altra cosa.
- El veterinari que fa el tractament ha de posar en antecedents al consultat, i aquest seguidament ha d'examinar l'animal, preguntant tots els detalls necessaris, però abstenint-se d'anunciar el diagnòstic abans de conferenciar amb el veterinari que

fa el tractament.

- El veterinari consultat i el que fa el tractament no han de discutir davant de tercers. Un cop celebrada la conferència exposarà les seves conclusions al propietari de l'animal, i no podrà tornar a intervenir professionalment sense el permís del veterinari que fa el tractament.
- En el cas de divergència entre el consultat i el que fa el tractament, aquest té dret a sol·licitar una altra consulta i si la seva petició no és escoltada pot retirar-se.
- Informes i contra-informes com a experts professionals.
- Cap veterinari podrà actuar com a expert o contra-expert en l'anàlisi de carns o productes alimentaris sense estar provist d'un mandat judicial, ordre administrativa o compromís d'arbitratge subscrit per les parts, fent-li la designació com a àrbitre.
- Si hi ha algun veterinari interessat en el litigi o qüestió contradictòria, haurà d'ésser consultat pels veterinaris experts mitjançant comunicació fefaent. Els esmentats veterinaris tenen l'obligació de subministrar als experts totes les dades necessàries o útils per al compliment de la seva missió.
- En el cas d'examen d'un animal mort o malalt, els experts hauran d'avisar de manera fefaent al veterinari que l'hagués tractat abans de produir-se l'afer que va plantejar la qüestió litigada o contradictòria.
- Cessament en l'exercici professional lliure.
- El veterinari que cessa definitivament d'atendre a la seva clientela, ha d'informar al Col·legi Provincial d'aquesta circumstància.
- El veterinari que cessa definitivament, si no hi ha conveni i es reemplaça per un altre en la seva consulta o clínica, perd, des de la instal·lació del seu successor, el dret a exercir al mateix lloc, en un radi d'acció de sis quilòmetres, durant cinc anys.

### **Exercici Veterinari en comú**

- Classes d'exercici veterinari en comú.
  - Com a associat a un altre o altres veterinaris.
  - Com a substitut de servei de guàrdia.
  - Com a assistent a una consulta o clínica veterinària.
  - Com a alumne aprenent d'una especialitat.
- Associació de veterinaris.
- Els veterinaris inscrits en els Col·legis Provincials Veterinaris poden associar-se per a l'exercici en comú d'activitats professionals, atenent les condicions següents:
  - que l'associació no sobrepassi un nombre més gran del marcat per cada província pel seu respectiu Col·legi, i els associats resideixin a la mateixa localitat.
  - que l'associació sigui objecte d'un contracte escrit de caràcter civil, visat pel Col·legi Provincial en cada cas, que respecti la independència professional de cadascú. El visat haurà de tenir lloc en tres mesos, donant-se com a favorable si s'esgota el termini sense comunicació

feient.

- El contracte de l'associació farà esment obligatòriament:
  - de la seu de l'associació per l'exercici en comú de la professió.
  - de la durada
  - dels béns i medis posats en comú.
  - dels drets i obligacions dels associats.
  - de les condicions en que cada associat pot, en qualsevol moment, abandonar l'associació i les seves conseqüències.
  - del procediment per resoldre les diferències entre els associats.
  - dels procediments de dissolució de l'associació.
- Excepcionalment poden associar-se veterinaris residents a llocs diferents, sempre que compleixin les condicions anteriors i, a més a més, les següents:
  - que el nombre dels associats no sobrepassi de 5 i que cada un d'ells porti exercint la consulta o clínica un mínim de tres anys.
  - que la seu no sigui traslladada sense l'autorització del Col·legi Provincial.
  - que en el cas de cessament d'un dels membres de l'associació en la seva activitat, el seu successor pugui accedir a l'associació amb l'acord unànim de la resta dels associats.
- Substitucions en serveis de guàrdia. Les substitucions en un servei permanent establert per una clientela determinada es durà a terme per veterinaris de consultes o clíniques properes, previ acord, aprovat pel Col·legi Provincial respectiu.
- El veterinari assistent a una consulta o clínica.
- Només podrà figurar com a veterinari assistent a una consulta o clínica, el que tingui el títol i les condicions necessàries per a exercir la professió. L'assistent atindrà la clientela sense la presència del veterinari propietari de la consulta o clínica però sota la responsabilitat professional d'aquest.
- El veterinari propietari de la clínica i el veterinari assistent tindran un contracte visat pel respectiu Col·legi Provincial que a més de respectar les condicions generals, exigides per la legislació, precisi:
  - les modalitats de prestació de servei de l'assistent
  - la remuneració bàsica de l'assistent.
  - el possible percentatge d'augment per hores suplementàries o guàrdies.
- Pràctiques d'aprenentatge dels alumnes de veterinària en consultes o clíniques i els Llicenciats en període de perfeccionament.
- Els alumnes del segon cicle d'estudis de carrera veterinària i els Llicenciats en període de perfeccionament, podran assistir com alumnes en pràctiques a les consultes o clíniques veterinàries amb la finalitat d'adquirir una determinada especialització.
- El veterinari titular de la clínica o consulta haurà d'obtenir el vist-i-plau de la Facultat corresponent respecte dels alumnes del segon cicle d'estudis de carrera veterinària, si les pràctiques o estudis han de tenir qualsevol efecte acadèmic i en tot cas l'autorització del Col·legi Provincial.
- Els drets i deures del veterinari propietari, de l'alumne i del Llicenciat en període

de perfeccionament, s'establiran mitjançant contracte així con la durada màxima de les pràctiques.

## **DEURES DEL VETERINARI EN L'EXERCICI DE LA PROFESSION COM ASSALARIAT O ASSESSOR.**

- Disposicions generals.
- El veterinari pot exercir la seva professió per compte d'altri sota dues modalitats diferents:
  - com a veterinari assalariat
  - com a veterinari assessor
- S'entén com a veterinari assalariat el que exerceix la seva professió sota la dependència i en el si d'empreses constituï des per persones físiques o jurídiques, l'objecte de les quals és la investigació o la producció de béns agroalimentaris, farmacèutics, o d'altres relacionats amb les activitats professionals que capacita el títol de Llicenciat o Doctor en Veterinària. La seva tasca consistirà en activitats que de forma continuada o episòdica el facin utilitzar els seus coneixements veterinaris en feines d'investigació, control, de producció agropecuària, de diagnòs i tractament dels animals o d'elaboració, execució i control de programes sanitaris.
- S'entén com a veterinari assessor el que exerceix la seva professió de manera autònoma, però dedicant de forma regular la seva activitat, ja sigui exclusivament o parcialment, al servei d'una o diverses persones físiques o jurídiques, privades, col· lectivats, agrupacions d'associacions o cooperatives, per l'estudi o l'aplicació de mesures terapèutiques preventives o curatives, de caràcter col· lectiu.
- Obligació de col· legiació. Els veterinaris dels apartats anteriors del present títol han d'estar col· legiats en el Col· legi Provincial corresponent al seu lloc de residència, per exercir la professió.
- Compatibilitat amb l'exercici lliure de la professió. Si el temps material de dedicació a l'activitat assalariada o assessora i les condicions dels seus contractes amb les empreses respectives ho permeten, els veterinaris a que es refereix aquest títol podran comptabilitzar les seves activitats amb l'exercici lliure.
- Deures generals.
- Els veterinaris assalariats i assessors hauran de comunicar al President del Col· legi Provincial, en el termini d'un mes a partir de la data del seu contracte de treball, el contingut de la tasca que han de desenvolupar, i si comptabilitzaran aquesta activitat amb l'exercici lliure. Igualment han de comunicar en el mateix termini el cessament de la seva activitat com a assalariat o assessor.
- Als veterinaris assalariats i assessors se'ls hi aplicarà els epígrafs 4 i 5 del títol anterior que fa referència als veterinaris en exercici lliure de la professió.
- Els veterinaris assalariats i assessors estan obligats a tot el que s'ha indicat en el títol 11 si compatibilitzen la seva activitat com a assalariats i assessors en el exercici lliure de la professió.
- El veterinaris inclosos en aquest títol, als quals se'ls hi exigeixin prestacions professionals en contra dels preceptes d'aquest Codi, estan obligats a refusar el treball, informant sobre el mateix al Col· legi Provincial.

- Deures específics del veterinari assalariat.
- Complir estrictament els termes del contracte que el vinculen amb la seva empresa. Si les seves obligacions contractuals fossin motiu de conflicte amb la seva activitat compatibilitzada de professional lliure haurà de fer prevaler la de l'empresa contractant i, en conseqüència, haurà de retirar-se de l'atenció al client particular, la qual cosa li haurà de comunicar i facilitar, al mateix temps, l'atenció d'un altre company.
- Respectar en l'exercici de la professió assalariada el que es disposi en relació amb la farmàcia veterinària.
- No substituir a un veterinari lliure en l'atenció al seu client, excepte que es compatibilitzi amb l'exercici lliure de la professió.
- Deures específics d'un veterinari assessor.
- Complir estrictament el contracte o contractes d'assessoria. Si el compliment d'aquest contracte fos motiu de conflicte amb l'exercici lliure compatibilitzat, haurà de fer prevaler el contracte i facilitarà a la clientela l'assistència mitjançant un company, fent prèviament la comunicació motivada de la seva retirada al client.
- Respectar en l'exercici de la seva activitat com a veterinari assessor el que es disposa en matèria de farmàcia veterinària.
- No substituir a un company que exerceixi la professió lliure, excepte si el veterinari assessor comptabilitza la seva activitat assessora amb l'exercici lliure de la professió.
- Si el veterinari lliure fa tractament a un animal d'un client i coincideix amb l'activitat d'un veterinari assessor en el mateix animal, aquest haurà de cooperar amb el company que exerceix la professió lliurement .
- Si a un veterinari assessor li es sol·licitada una consulta professional vers la seva especialitat, podrà cobrar els honoraris corresponents en idèntiques condicions que un veterinari que exerceixi la professió lliure.
- El veterinari assessor haurà de preveure, en el seu contracte de treball amb l'empresa o empreses amb les quals estigui vinculat, una clàusula que li garanteixi la independència en el seu exercici professional.

#### **DEURES DELS VETERINARIS LLIURES, ASSALARIATS O ASSESSORS QUE COMPATIBILITZEN L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ PÚBLICA.**

- Disposicions generals.
- El veterinari que exerceix la funció pública, és el qui desenvolupa activitats per les quals són necessaris els coneixements derivats de la possessió del títol de llicenciat o doctor en veterinària dins d'un vincle administratiu funcional, sigui de caràcter civil o militar, o dins el marc d'un contracte laboral, formalitzat amb una Administració Pública.
- El veterinari en la situació anterior té com principal deure complir rigorosament amb els serveis encomanats per l'Administració Pública de la qual depèn d'acord amb les normes legals i reglamentàries que afectin al servei públic. No obstant això, el lloc de treball que desenvolupi pot ésser compatible amb l'exercici d'altres

activitats professionals com a veterinari lliure, assalariat d'un altra empresa privada o assessor d'una o diverses entitats, sempre que ho permetin les disposicions en matèria d'incompatibilitats de personal al servei de les Administracions Públiques, i s'estigui en possessió de la declaració de compatibilitat, en el cosos en que sigui necessària, atès l'esmentada legislació.

- El desenvolupament de les funcions públiques és personal i intransferible, excepte en el casos de substitucions establertes reglamentàriament en les normes de la respectiva Administració Pública.
- Inscripció al Col·legi Provincial de Veterinaris. El veterinari que exerceixi la seva professió a títol lliure o com assalariat o assessor i compatibilitzi aquest exercici amb la funció pública ha d'estar inscrit en el corresponent Col·legi Provincial.
- Deures específics dels veterinaris que compatibilitzin la funció pública amb l'exercici professional com a lliure, assalariat o assessor.
- El veterinari que exerceix la funció pública compatibilitzada no la pot fer prevaler per tractar d'estendre la seva clientela com a professional lliure o afavorir els interessos de l'empresa o les empreses respecte de les que actua com assalariat o assessor.
- El veterinari funcionari compatibilitzat que fos requerit per l'Administració Pública per exercir funcions professionals en la clientela d'un company amb exercici lliure, haurà de refusar tota intervenció aliena a les estrictes funcions públiques que té encomanades.
- El veterinari funcionari compatibilitzat, en el seu exercici lliure no podrà fer actes de diagnòstic, prevenció o tractament d'animals sospitosos de tenir afeccions que hagin estat objecte de profilaxi per l'Administració Pública, quan aquests actes siguin confiats a un altre veterinari funcionari o contractat al servei de l'Administració Pública. Aquesta prohibició no és d'aplicació si actua com a expert o contraexpert judicial.
- Delimitació de funcions.
- El veterinari al servei d'una Administració Pública com a funcionari o contractat laboral haurà de delimitar molt concretament les activitats professionals que ha de realitzar com a conseqüència del seu vincle funcional o de les clàusules del contracte laboral que l'uneix a l'Administració Pública o qualsevol altra activitat lliure, assalariada o assessora compatibilitzada.
- En el cas a que es refereix l'anterior epígraf, de compatibilització de funcions, qualsevol acte o activitat professional no derivada directament del compliment de les tasques concretes encomanades al seu lloc de treball a l'Administració Pública, haurà d'ésser considerada com activitat realitzada en l'exercici lliure de la professió i li donarà dret o tindrà obligació si s'escau, al cobrament dels corresponents honoraris.

## **HONORARIS.**

- Disposicions generals.
- Cada Col·legi Provincial fixarà una taula d'honoraris mínims per tots els actes professionals i extensió de documents que puguin ésser realitzats pels veterinaris que exerceixin lliurement la professió. Aquestes tarifes mínimes podran ésser

actualitzades anualment.

- Cap veterinarí en l'exercici lliure podrà practicar directament o mitjançant la via de descomptes la fixació d'honoraris sota les tarifes mínimes establertes.
- Si es preguntat prèviament, excepte de la demanda per telèfon, el veterinarí ha de fer saber els seus honoraris.
- El veterinarí pot fer minuta dels seus honoraris per cadascun dels actes professionals. En les prestacions de caràcter continu pot presentar la minuta periòdicament o finalitzat el tractament. En el cas de que s'ajudi del treball de col·laboració, ja sigui col·legues, ja auxiliars sanitaris, els seus honoraris han de figurar per separat.
- Prohibicions especials.
- Està prohibit condicionar els honoraris, al cas que el tractament resulti eficaç.
- Estan igualment prohibides les següents actuacions:
  - l'ingrés, l'acceptació o el repartiment clandestí de diners entre partícips.
  - el repartiment d'honoraris entre el veterinarí tractant d'un cas i el que faci consulta. Cadascun ha de presentar separatament la seva nota d'honoraris.
  - els avantatges financers, els honoraris, les bonificacions i les comissions per part d'establiments farmacèutics al veterinarí, si exclusivament ha fet la prescripció del medicament.
- Casos de no percepció d'honoraris.
- Els veterinaris poden no cobrar honoraris:
  - en el cas de clients veritablement indigents.
  - quan es tracti d'altres veterinaris.
- Tanmateix poden no cobrar honoraris o acordar condicions especials:
  - en el cas de membres de professions sanitàries.
  - quan en tracti de la pròpia família o directa relació d'amistat.
- Percepció d'honoraris sense prestació professional. El Veterinari que es dirigeixi, per requeriment, al lloc on es trobi l'animal, té dret a rebre els honoraris a pesar de que per causa aliena i sobrevinguda no pugui fer la prestació de serveis.

## **FARMÀCIA VETERINÀRIA.**

- Legislació sobre productes farmacèutics.

Els veterinaris han de complir la legislació de productes farmacèutics en la prescripció de medicaments.

- Cessió de medicaments.
- El veterinarí té prohibit cedir, directa o indirectament, medicaments, a títol oneros o gratuït, a qualsevol persona que no tingui els títols necessaris per a l'exercici de la



professió veterinària.

- Podrà cedir medicaments als seus clients com a complement de la seva intervenció professional en les condicions previstes per la legislació vigent.
- Respecte dels medicaments que disposi a la seva consulta o clínica, haurà de dur els registres reglamentaris i ésser sotmès a les inspeccions que siguin establertes.

#### **SANCIONS DISCIPLINARIES.**

La no observança dels preceptes, les obligacions i les prohibicions establertes en aquest Codi constitueixen abús o falta en l'exercici de la professió o fet contrari al decòrum professional perseguible disciplinàriament en el sentit i la forma prevista als Estatuts dels Col·legis Professionals de Veterinària.

#### **FORMULARIS ESPECIALS**

- Aprovació.

El Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya podrà aprovar formularis oficials per tot tipus de document que hagin d'utilitzar els veterinaris en llurs activitats professionals a títol lliure dins de Catalunya. Aprovaran especialment els models de certificats, informes i dictàmens professionals.

- Valor oficial dels Formularis.
- Els certificats, els informes i els dictàmens estesos, amb formularis aprovats, per un veterinari en l'exercici lliure de la professió a Catalunya, podran tenir valor oficial i efecte a les Administracions Públiques, si així s'estipula entre el Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya i l'Administració Autònoma de Catalunya, com si haguessin estat diligenciats per un funcionari públic.
- Dels anteriors convenis s'informarà als veterinaris que exerceixin a títol lliure mitjançant el Col·legi Provincial respectiu.

#### **RELACIONS AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.**

- El respecte de les obligacions deontològiques i la tutela de l'autonomia de la llibertat, de la dignitat del decòrum professional estaran garantits pels Col·legis Professionals i exigits per aquests a les Administracions Públiques.
- Encara que el veterinari presti el seu treball professional en l'àmbit de l'estructura sanitària pública ha de respectar les normes deontològiques d'aquest Codi. Quan existeixi contradicció ha de sol·licitar la intervenció del Col·legi on estigui inscrit davant les autoritats sanitàries.
- El veterinari que tingui coneixement de qualsevol cas, sospitós de malaltia infecciosa i susceptible de difusió, ha de comunicar-ho immediatament a l'autoritat competent, tal com indica la legislació vigent. L'omissió d'aquest deure és considerada com infracció disciplinària greu, independentment de l'eventual responsabilitat civil i penal en les que pugui incórrer.